

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров  
ОАО «Яргорэлектротранс»  
Протокол № 01/15 от «02» февраля 2015 г.

**Положение  
о закупках товаров, работ, услуг  
ОАО «Яргорэлектротранс»  
(в редакции от 02.02.2015 года)**

2015 г.

## Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Конкурс.....	20
3. Запрос котировок.....	28
4. Аукцион в электронной форме.....	32
5. Запрос предложений.....	40
6. Конкурентные переговоры.....	42
7. Закупка у единственного поставщика.....	44
8. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика.....	44

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Цели, принципы и правовая основа регулирования закупок

1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, в том числе устанавливает единый порядок закупок в целях обеспечения единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также – «закупка») и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее положение обязательно для применения при проведении закупочной деятельности заказчика; разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Настоящее положение применяется к закупкам, осуществляемым заказчиком после его утверждения.

5. Настоящее положение может быть изменено в установленном законом порядке. Положение в новой редакции применяется с даты его утверждения, а также подлежит опубликованию на ЕИС в течение пятнадцати дней с даты утверждения.

### Статья 2. Основные термины, используемые в настоящем положении

Для целей реализации настоящего положения используются следующие термины:

**Аукцион** – процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, – наиболее высокую цену договора.

**Договор** – гражданско-правовой договор, заключаемый в соответствии с правилами, установленными настоящим положением, между заказчиком и участником закупки и направленный на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

**Заказчик** – лицо, осуществляющее закупку, в целях своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

**Закрытая процедура закупки** – вариант проведения закупочных процедур, при котором возможные участники закупки определены списком лиц, который установлен заказчиком до проведения процедуры закупки.

**Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** (далее – закупка у единственного поставщика) – закупка, при которой заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, подрядчику, исполнителю.

**Закупка** – заключение гражданско-правового договора заказчиком, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг. В случае, если договор предполагает поставку нескольких партий товаров, выполнение нескольких этапов работ или оказание нескольких этапов услуг, это признается единой закупкой (один договор = одна закупка). В случае, если не заключается договор в письменной форме, под закупкой понимается сделка, оформленная приходным кассовым ордером, товарным или кассовым чеком и иным подобным документом.

**Закупочная комиссия** — коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Закупочная документация** — комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах оформления и подачи заявки на участие в закупке, правилах выбора поставщика.

**Запрос котировок** – способ закупки, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший минимальную цену договора. В случае, если ЭТП оперирует термином «запрос цен», то запрос котировок в электронном виде производится по правилам запроса цен на ЭТП.

**Запрос предложений** — способ закупки, при котором победителем признается участник, представивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика.

**Извещение о закупке** — документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий информацию об основных условиях проведения закупочной процедуры.

**Конкурс** – процедура торгов, в ходе которых определяется участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

**Лот** — часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, на которую в рамках проведения закупочной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора. Допускается объединение в один лот идентичных или аналогичных товаров (партий товаров), работ, услуг.

**Открытая процедура закупки** — вариант проведения процедур закупки, в которых может принять участие любое лицо, а также объединение лиц, действующее в соответствии с законодательством РФ.

**Единая информационная система (ЕИС)** — сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), либо иной сайт, предусмотренный статьей 3 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для размещения информации, предусмотренной данным законом.

**План закупки** — сводный документ, определяющий перечень планируемых процедур закупки заказчиком, составленный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ.

**Победитель процедуры закупки** — участник состоявшейся процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Предварительный квалификационный отбор** — процедура, проводимая с целью отбора возможных участников, допускаемых для участия в процедурах закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в предквалификационной документации.

**Предквалификационная документация** — комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры предварительного квалификационного отбора как самостоятельной процедуры. При проведении такого отбора в рамках процедуры закупки соответствующая информация содержится в закупочной документации.

**Председатель комиссии** — лицо, назначаемое из числа членов закупочной комиссии, осуществляющее общее руководство работой комиссии и обеспечивающее выполнение требований проведения закупочных процедур.

**Закупки в электронной форме** – закупочные процедуры, проведение которых

обеспечивается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с помощью электронного документооборота.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующее на заключение договора с заказчиком. Лицо, не направившее заказчику заявку на участие в процедуре закупки указанным в закупочной документации путем, не является участником закупки.

**Участник предварительного квалификационного отбора** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, направившее заказчику заявку на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы, а также иные закупочные процедуры в электронной форме.

### **Статья 3. Представительство от имени участников закупки**

1. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки товаров, работ, услуг лично или через своих представителей.

2. Полномочия физического лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица подтверждаются документами, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности.

В случае если от имени участника закупки – юридического лица действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени юридического лица и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом или документами, подтверждающим полномочия физического лица, выдавшего такую доверенность, действовать от имени юридического лица.

3. Полномочия индивидуального предпринимателя, являющегося участником закупки, подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

В случае если от имени участника закупки – индивидуального предпринимателя действует иное физическое лицо, полномочия такого физического лица подтверждаются доверенностью, выданной от имени индивидуального предпринимателя и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, а также документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем.

4. Полномочия физического лица подтверждаются документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

### **Статья 4. Электронные торговые площадки (ЭТП)**

1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик может использовать функционал любых ЭТП.

2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой заказчиком на ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на данной ЭТП.

3. Заказчик не несет ответственности за действия ЭТП, в том числе заключение договоров с участниками на платной основе, нарушение сроков, непредоставление информации, необоснованный отказ в аккредитации и проч.

4. Заказчик проводит закупочные процедуры через ЭТП в соответствии с настоящим положением и документами ЭТП в части, не противоречащей положению.

### **Статья 5. Закупочные комиссии**

1. При осуществлении закупок создается закупочная комиссия (далее также - комиссия).

2. Заказчиком до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенном в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», извещения о проведении процедур закупки принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 человек.

3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

Членом комиссии может быть лицо, не являющееся работником заказчика.

4. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, действующую в пределах определенного периода времени, либо создавать разовые закупочные комиссии для проведения отдельных процедур закупки, а также сочетать указанные методы.

5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Для проведения закупочной процедуры достаточно кворума комиссии в составе трех человек, одним из которых назначается председательствующим.

### **Статья 6. Способы закупок**

1. Закупки товаров, работ, услуг могут осуществляться следующими способами:

- конкурс;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- конкурентные переговоры;
- у единственного поставщика.

2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящей статьи, не допускается.

3. Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки заказчиком в соответствии со следующим правилами:

<b>Предмет договора</b>	<b>Начальная цена договора/лота, руб., в т.ч. НДС</b>	<b>Способ закупки</b>
Товары	от 50 000 001	<b>Аукцион в электронной</b>

		<b>форме</b> (если цена — единственный критерий определения победителя) либо <b>конкурс</b> (если цена — не единственный критерий определения победителя)
Товары	от 1 000 001 до 50 000 000	<b>Запрос котировок</b> (если цена — единственный критерий определения победителя) либо <b>запрос предложений</b> (если цена — не единственный критерий определения победителя)
Работы, услуги	от 50 000 001	<b>Конкурс</b>
Работы, услуги	от 1 000 001 до 50 000 000	<b>Запрос предложений</b>
Информационные, консультационные услуги, проведение научных исследований, экспериментов или разработок, размещение рекламы, иные работы и услуги, поставка товаров, - когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, характеристики работ, услуг или если в силу особенностей товаров, работ, услуг необходимо провести переговоры с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	от 1 000 001	Конкурентные переговоры
Товары, работы, услуги	до 1 000 000 а также товары, работы, услуги, указанные в п. 4 настоящей статьи	Закупка у единственного поставщика

Приказом руководителя заказчика при проведении конкретной закупки возможно изменений одного способа закупки на другой (за исключением замены любого способа закупки на закупку у единственного поставщика).

4. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых

может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, в пределах, указанных в п. 3 настоящей статьи;

6) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, трансферты и иные подобные затраты);

7) осуществляется закупка любых товаров, работ, услуг на любую сумму при признании закупочных процедур, направленных на закупку указанных товаров, работ, услуг, несостоявшимися по причине отсутствия хотя бы одной заявки на участие в них, а также по причине отказа в допуске к участию в закупке всех участников такой закупки (на стадии рассмотрения заявок);

8) осуществляется приобретение земельного участка либо объекта недвижимости, а также заключается договор аренды в отношении земельного участка либо объекта недвижимости, договор долевого участия в строительстве, договор инвестирования или иной подобный договор в отношении объекта с заранее определенными Заказчиком значимыми для Заказчика характеристиками (местоположение, площадь, состояние, наличие коммуникаций, этажность, назначение, разрешенное использование и т.п.), осуществляется приобретение земельного участка или объекта недвижимости, прав требований в отношении строящегося объекта недвижимости, а также прав аренды на них на торгах, организуемых собственником земельного участка.

9) осуществляется дополнительная закупка, и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющими товарами, оборудованием, транспортными средствами, технологией или услугами. Проведение дополнительной закупки в отношении ранее заключенных договоров допускается однократно, в пределах 50% стоимости первоначального договора.

10) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе привлечение заемных средств, инкассация денежных средств, размещение депозитов, получение банковских гарантий, расчетно-кассовое обслуживание; осуществляется закупка услуг лизинга.

11) осуществляется закупка услуг связи.

12) заключается договор на размещение информации в средствах массовой информации, включая услуги рекламного характера.

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (например, в рамках рекламной и иной акции поставщика), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

14) осуществляется закупка работ, услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам подряда, оказания услуг, комиссии, агентирования, поручения.

15) осуществляется закупка технической документации или программного обеспечения в случае, если данная документация или программное обеспечение необходимо для функционирования изделий, закупленных заказчиком, и закупается у разработчиков/производителей изделий.

16) возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по государственному договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которых иными процедурами закупок в предусмотренные госконтрактом сроки исполнения обязательств невозможно.

17) договор, заключенный по результатам закупочных процедур, расторгнут в по любым основаниям, а также в случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора (либо участника, заявке которого присвоен второй номер). При этом проведение повторных процедур закупки с учетом срочности вопроса нецелесообразно, может привести к негативным последствиям для заказчика.



18) осуществляется закупка прав требований по договорам уступки прав требований.

19) осуществляется закупка в случае, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику); осуществляется закупка товаров, работ, услуг у юридического лица, являющегося единственным (уникальным) производителем/продавцом таких товаров, работ, услуг.

20) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

21) возникновение срочной потребности в продукции, при которой проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным и экономически невыгодным, при условии, что обстоятельства обусловившие срочность не являются результатом медлительности со стороны заказчика;

22) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

23) возникла потребность в закупке запасных частей или расходных материалов для оборудования, транспортных средств, если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией оборудования, транспортных средств (включая указание в документации на конкретных производителей или поставщиков таких запасных частей или расходных материалов).

24) заключение посреднических договоров (комиссия, агентирование, поручение).

25) заключение договора с участником, заявке которого присвоен второй номер, - в случае уклонения победителя закупочной процедуры от заключения договора;

5. Закупки могут по решению заказчика осуществляться в закрытой форме. Участниками закрытой процедуры являются лица, специально приглашенные заказчиком для участия в процедуре закупки.

Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) закрытая процедура проводится по результатам открытого предварительного квалификационного отбора (сведения о такой закупке подлежат публикации на ЕИС);

2) если сведения о закупке составляют государственную тайну;

3) если закупка производится на поставку товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенных правительством РФ, сведения о закупке которых не подлежат размещению на ЕИС.

4) если товары, работы, услуги в силу уровня сложности, специального характера иных особенностей может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков, число которых известно (сведения о такой закупке подлежат публикации на ЕИС);

5) когда прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика (сведения о такой закупке подлежат публикации на ЕИС).

Заказчик направляет всем потенциальным участникам закрытой процедуры закупки предложение об участии в такой процедуре закупки.

В случаях, указанных в подпунктах 2), 3) настоящего пункта, сведения о закупке не подлежат размещению на ЕИС.

6. Закупки могут проводиться в электронной форме.

Закупки в электронной форме проводятся в следующих случаях:

1) Если закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. В этом случае проведение закупки в электронной форме обязательно.

2) В иных случаях по решению заказчика.

При проведении закупки в электронной форме с применением ЭТП заказчик руководствуется настоящим положением с учетом правил/регламентов, действующих на

соответствующей ЭТП.

Все связанные с получением аккредитации на электронной торговой площадке и проведением торгов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, заказчиком, оператором электронной торговой площадки либо размещаются ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной торговой площадке в форме электронных документов.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, заказчиком, либо размещаемые ими на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или электронной торговой площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

В случае, если ЭТП не дает возможности провести в электронной форме закупку в форме "запроса котировок", на указанной ЭТП проводится закупка в форме "запроса цен" при условии, что ее суть аналогична сути запроса котировок по смыслу, придаваемому этому термину настоящим Положением.

7. Предварительный квалификационный отбор проводится с целью отбора участников и допуска к участию в конкретной закупке.

Предварительный квалификационный отбор проводится только в открытой форме.

При проведении предварительного отбора на ЕИС, не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, Заказчиком размещается извещение о проведении предварительного отбора, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) вид процедуры закупки, проводимой по результатам предварительного отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, ФИО ответственного лица Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) дата и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе;
- 6) критерии и порядок проведения предварительного отбора;
- 7) минимальное количество баллов, достаточное для прохождения предварительного квалификационного отбора (допуска к участию в закупке).

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

Участник вправе направить только одну заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. Заявка должна содержать сведения, указанные в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

Срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе не может превышать 15 календарных дня со дня окончания подачи заявок.

По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе закупочная комиссия составляет протокол, в котором отражается решение о допуске или отказе в допуске к участию в закупке каждого из участников закупки, направивших заявку.

По результатам предварительного квалификационного отбора закупочная комиссия может допустить к участию к закупке одного, нескольких или всех участников закупки, направивших заявку на участие в предварительном квалификационном отборе. Для определения того, какие участники будут допущены к участию в закупке, заказчик в документации указывает минимальное количество баллов, достаточное для прохождения предварительного квалификационного отбора.

Критерии проведения предварительного квалификационного отбора устанавливаются заказчиком из следующего перечня:

1. Квалификация и опыт участника закупки;

2. Наличие материальной, информационной и иной базы, необходимой для выполнения работ, оказания услуг;
3. Срок и объем предоставления гарантий качества работ, услуг;
4. Условия оплаты (срок оплаты, размер аванса, отсрочка платежа);
5. Иные значимые в конкретном случае критерии.

При установлении любого критерия допускается использование подкритериев.

Для критериев устанавливается их значимость в процентах. Сумма значимостей критериев составляет 100 процентов. Критерии могут иметь одинаковую значимость.

Для каждой заявки по каждому критерию рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки в баллах. Порядок начисления баллов по каждому критерию устанавливается в документации о предварительном квалификационном отборе.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке присуждается порядковый номер по мере уменьшения количества баллов.

8. Конкурс, запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры могут проводиться с переторжкой. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупочной процедуры в рамках специально организованной для этого процедуры.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на ЭТП переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

Закупочная комиссия принимает решение:

- о проведении переторжки;
- о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на ЭТП.

В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией к участию в закупочной процедуре. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников закупочной процедуры на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам ЭТП, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора.

Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но, в любом случае, не более 4 часов.

Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения процедуры переторжки на ЭТП оформляются протоколом, который подлежит размещению на ЭТП и ЕИС.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в процедуре закупки.

При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) отсрочка платежа.

Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на ЕИС в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной процедуры настоящим Положением в соответствии с критериями оценки, указанными в документации процедуры закупки.

9. Закупка, являющаяся для заказчика крупной сделкой по смыслу гражданского законодательства, а также подлежащая одобрению советом директоров в соответствии с документами Заказчика (положение о совете директоров, устав и иные аналогичные документы), осуществляется только при условии предварительного (до размещения извещения о закупке) одобрения (согласования) советом директоров.

## **Статья 7. Договор. Реестр договоров**

1. Закупка считается завершенной в день заключения договора.
2. Изменение условий договора, за исключением условия о предмете договора, цене закупаемых товаров, работ, услуг, при его заключении допускается. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем процедуры закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, если это не запрещено закупочной документацией либо извещением. Преддоговорные переговоры также допускаются, если они направлены на уточнение/изменение условий договора, за исключением условий о предмете, цене, ответственности сторон. Все результаты переговоров фиксируются протоколом разногласий

или иным подобным документом.

Изменение условий договора о предмете, цене, ответственности сторон после его подписания, при исполнении, за исключением случаев, предусмотренных настоящей статьёй, не допускается. Изменение иных условий договора после его подписания допускается.

3. Заключение договора по результатам проведения закупочных процедур для заказчика и победителя является обязательным. Любой участник закупки, принявший участие в закупке, не вправе отказаться от заключения договора, если настоящим положением определены случаи и порядок, обязывающие такого участника заключить договор.

Заключение договора по результатам торгов осуществляется в простой письменной форме либо в электронной форме (с последующим (необязательным) дублированием договора в простой письменной форме).

4. Общий порядок заключения договора: в течение 5 рабочих дней с даты размещения на ЕИС протокола, в котором определен победитель, победитель процедуры закупки обязан направить подписанный со своей стороны договор в 2х экземплярах, а также (при наличии) протокол разногласий к договору. Победитель процедуры закупки в этот же срок обязан направить подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в адрес заказчика по факсу либо по электронной почте (в сканированном виде) по адресу, указанному в извещении. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными и заключенными до обмена сторонами оригиналами договоров.

В этот же срок предоставляется обеспечение исполнения договора.

Заказчик подписывает договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных экземпляров договора с поставщиком. В этот же срок рассматривается протокол разногласий и направляется поставщику протокол согласования разногласий.

Закупочная документация может предусматривать иной порядок и сроки заключения договора, в том числе направление участником процедуры закупки 2х экземпляров подписанного договора в составе заявки на участие в процедуре закупки.

5. В случае, если победитель процедуры закупки не направил в сроки, указанные в настоящей статье заказчику подписанный со своей стороны договор, протокол разногласий; если подписанный победителем процедуры закупки договор отличается от текста договора, являющегося частью закупочной документации (при отсутствии протокола разногласий); если победитель процедуры закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае заказчик может по своему выбору заключить договор на тех же условиях с участником, заявке которого присвоен второй номер; обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор победителя процедуры закупки; обратиться в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного уклонением от заключения договора; заключить договор с единственным поставщиком. Порядок действий заказчика в случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого присвоен второй номер, аналогичен.

Уклонение победителя закупочной процедуры от заключения договора оформляется протоколом отказа от заключения договора, который ведется и подписывается заказчиком, и размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех календарных дней со дня наступления одного из случаев, установленных настоящей статьёй.

6. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных частями 7, 8, настоящей статьи. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

7. Заказчик по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, вправе изменить предусмотренное договором количество таких товаров, объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных

договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором (уменьшить или увеличить количество закупаемых товаров, работ, услуг). Увеличение допускается в пределах 50% от первоначальной цены договора. Уменьшение допускается в любых пределах.

При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 50 процентов такой цены договора.

При сокращении закупаемых товаров, работ, услуг заказчик обязан изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

8. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного на основании пунктов 1, 2, 3 части 3 статьи 6 положения, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

9. При заключении и исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10. При исполнении договора по согласованию сторон договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре, при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, а также в случае, предусмотренном частью 12 настоящей статьи.

12. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если возможность такого отказа предусмотрена гражданским законодательством.

13. В процессе закупочной деятельности заказчик заключает следующие виды договоров: разовые договоры на конкретную поставку товаров (работ, услуг) с указанием объема и общей стоимости договора; рамочные договоры ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф на единицу товара (либо имеющие ссылку на действующий прайс поставщика), без определения общего объема и общей стоимости закупки, но с указанием сроков действия и пределов общей (максимальной) стоимости договора. При наличии рамочного договора/генерального соглашения/соглашения о сотрудничестве поставка товаров, работ, услуг и их оплата допускается на основании выставленного счета поставщика и подписанных первичных документов (накладная, акт и проч.) без заключения отдельного договора в виде единого документа, подписанного сторонами.

14. Заказчик ведет реестр договоров, заключенных по результатам закупок, в порядке, установленном Правительством РФ. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения,

заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии со ст. 9 настоящего положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

### **Статья 8. Требования к участникам закупок при проведении торгов**

1. При осуществлении закупок путем проведения торгов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов (наличие лицензий, членства в СРО и т.п.);

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.

2. При осуществлении закупок путем проведения торгов заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупок:

1) обладание участниками закупок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

4) Наличие у поставщика, подрядчика, исполнителя собственной материальной и технической базы для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5) Наличие у подрядчика, исполнителя в штате специалистов с достаточной квалификацией, необходимых для качественного выполнения работ, оказания услуг.

6) Отсутствие судебных споров между заказчиком и поставщиком, подрядчиком, исполнителем, а также отсутствие направленных в адрес поставщиков, подрядчиков, исполнителей претензий по качеству товаров, работ, услуг и по срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) Иные требования, относящиеся к квалификации участника, опыту его работы, материальной и финансовой обеспеченности, наличию положительной деловой репутации.

Конкретный перечень требований к участникам устанавливается в документации о закупке.

3. Кроме указанных в частях 1, 2 настоящей статьи требований заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупок.

4. Требования, указанные в частях 1, 2 настоящей статьи, предъявляются ко всем участникам закупок.

5. Участник закупки в форме закупочных процедур (кроме закупки у единственного поставщика) обязан документально подтвердить свое соответствие требованиям, указанным в настоящей статье, путем предоставления соответствующих документов в составе заявки на участие в торгах либо путем декларирования о соответствии таким требованиям (конкретный порядок определяется в закупочной документации).

## Статья 9. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках, в том числе извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика, закупочная документация, изменения, вносимые в извещения и документации, разъяснения положений документаций, протоколы, составляемые в ходе закупок, план закупки товаров, работ услуг, размещается на ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, перечисленная в части 1 настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

3. Заказчик не размещает на ЕИС информацию о следующих закупках:

-закупка, составляющая государственную тайну;

-закупка, в отношении которой Правительством РФ принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

-закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет менее ста тысяч рублей.

4. Сроки размещения информации на ЕИС:

Положение о закупках, изменения в положение	В течение 15 дней со дня утверждения
План закупок, изменения в план Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств	В течение 10 дней со дня утверждения (план, изменения в план). Не позднее 31 декабря текущего календарного года (план).
Извещения о закупках, закупочная документация	В сроки, указанные в настоящем положении в статьях, регулирующих соответствующие виды закупок
Изменения в извещения о закупках, закупочную документацию, протоколы	В течение 3 дней с даты подписания
Извещения об отказе от проведения закупки	В течение 2 дней с даты подписания
Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов; Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой Правительством РФ приняты решения в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным

5. В случае возникновения технических и иных неполадок, блокирующих доступ заказчика к ЕИС в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на сайте, размещается на сайте заказчика с последующим размещением



на ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения указанных технических и иных неполадок.

6. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (указанный пункт действует с 01.02.2016 г.). В случае невыполнения заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, либо размещения недостоверной информации о годовом объеме закупок у таких субъектов, включенной в отчет, или неразмещения указанного отчета в ЕИС положение о закупке такого заказчика с 1 февраля очередного года и до завершения такого года признается неразмещенным. В указанном случае заказчик при закупке руководствуется положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

### **Статья 10. Планирование закупок**

1. Проведение закупок осуществляется на основании Плана закупок. План закупок формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ.

2. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

4. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в конце каждого отчетного квартала в течение календарного года при наличии необходимости;

г) иных необходимых случаях.

В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупок осуществляется в срок не позднее размещения на ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

5. План закупки товаров, работ, услуг утверждается заказчиком с таким расчетом, чтобы он был размещен на сайте в сроки, указанные в п. 4 ст. 9 настоящего положения.

6. План имеет поквартальную разбивку. В план закупки включаются сведения только о закупках (о договорах), которые будут осуществлены (договоры заключены) в планируемый период. Сведения о такой закупке включаются в сведения квартала, к которому относится месяц заключения договора.

7. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком на ЕИС на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими

функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности. С 01 января 2013 года до 01 января 2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиками на ЕИС на трехлетний срок.

### **Статья 11. Отчетность**

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика.
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой Правительством РФ приняты решения в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящей статьи понимается месяц, в котором подписан договор, где указывается в том числе общая стоимость договора, даже если исполнения договора будет произведено в последующие месяцы или даже не будет произведено в полном объеме (по факту).

### **Статья 12. Запреты на действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции**

1. При проведении торгов запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- 1) координация организаторами торгов или заказчиками деятельности его участников;
- 2) создание участнику торгов или нескольким участникам торгов преимущественных условий участия в торгах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;
- 3) нарушение порядка определения победителя или победителей торгов.

2. Наряду с установленными частью 1 настоящей статьи запретами при проведении торгов запрещается не предусмотренное федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим положением ограничение доступа к участию в торгах.

### **Статья 13. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки**

1. Заказчик вправе, а при проведении открытого аукциона в электронной форме обязан установить требование о предоставлении обеспечения заявок на участие в процедуре закупки. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика.

2. Размер обеспечения заявки не может быть менее чем 0,5 процента и не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Требование о предоставлении обеспечения заявки в равной мере распространяется на всех участников закупок и указывается в закупочной документации.

4. Предоставленное участником закупки обеспечение заявки (за исключением открытых аукционов в электронной форме) возвращается заказчиком в случае:

- 1) подачи заявки после окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;
- 2) направления участником закупки заявления об отзыве ранее поданной заявки в

случаях, когда возможность такого отзыва предусмотрена настоящим положением, – в течение пяти рабочих дней со дня получения такого заявления;

3) принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию – в течение пяти рабочих дней со дня размещения соответствующего протокола на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) заключения заказчиком договора по результатам процедуры закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения такого договора. При этом обеспечение заявки возвращается всем участникам закупки, в отношении которых закупочными комиссиями принято решение о допуске к участию в торгах;

5. Обеспечение заявки не возвращается участнику закупки, признанному уклонившимся от заключения договора в порядке, определенном настоящим положением.

Требования по банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения:

6. Банковская гарантия, предоставляемая как обеспечение заявки, должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из контракта при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

#### **Статья 14. Обеспечения исполнения договора**

1. Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

2. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее чем пять процентов и не может превышать тридцать процентов от начальной (максимальной) цены договора, а в случае если в закупочной документации предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора не может быть менее, чем размер такого аванса.

3. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора распространяется на победителя торгов, процедуры закупки, а в случае его уклонения от заключения договора, на лиц, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

4. Обеспечение исполнения договора предоставляется в форме залога денежных средств или безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки по собственному усмотрению.

5. Обеспечение исполнения договора предоставляется на период действия основного обязательства, являющегося предметом договора.

6. Обеспечение исполнения договора должно покрывать все возможные случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

1) нарушение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2) поставка товара, выполнение работ, оказание услуг с нарушением требований к

качеству товаров, работ, услуг, установленных договором;

3) нарушение сроков замены некачественного товара, устранения недостатков, дефектов работ, услуг ненадлежащего качества;

4) невозможность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по вине поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных договором, в том числе отказ поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора по основаниям, не предусмотренным гражданским законодательством;

5) незаконное присвоение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) авансового платежа без намерения исполнить договор;

7. Денежные средства, внесенные в качестве залога, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного обязательства, являющегося предметом договора, подтвержденного актом о приемке товаров (актом о выполненных работах, актом об оказанных услугах), подписанным заказчиком.

Заказчик вправе удержать из суммы залога, подлежащей возврату поставщику (подрядчику, исполнителю), денежные средства в сумме равной сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных поставщиком обязательств, в том числе основного обязательства.

8. В случае если в качестве обеспечения исполнения договора, участником закупки предоставлена безотзывная банковская гарантия, такая гарантия должна соответствовать требованиям, указанным в п. 6 ст. 13 настоящего Положения.

9. Обеспечение исполнения договора предоставляется одновременно с проектом договора, подписанным победителем процедуры закупки, а в случае его уклонения от заключения договора, лицами, которые в соответствии с настоящим положением обязаны заключить договор.

## **Глава 2. Конкурс**

### **Статья 15. Ограничения, связанные с проведением конкурса**

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, закупочной комиссии, в том числе их членов, с участником закупок не допускаются.

2. Не допускается взимание с участников закупок платы за участие в конкурсе, в том числе за предоставление конкурсной документации в форме электронного документа.

### **Статья 16. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса утверждается заказчиком и размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе;

8) дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в извещение о проведении конкурса, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

### **Статья 17. Конкурсная документация**

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

3. Конкурсная документация размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении конкурса.

4. Конкурсная документация должна содержать:

1) установленные заказчиком требования к качеству, результатам работы, услуги и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги (при использовании критерия «срок предоставления гарантий качества работ, услуг» – минимальный срок предоставления гарантий качества работ, услуг);

5) место, условия и сроки выполнения работы, оказания услуги (при использовании критерия оценки заявок на участие в открытом конкурсе «срок выполнения работ, оказания услуг» – максимальный и минимальный срок, или максимальный срок выполнения работ, оказания услуг);

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

10) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

11) требования к участникам закупки, установленные в соответствии со статьей 8 настоящего положения, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дату

рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные в соответствии с настоящим положением, их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с настоящим положением.

16) требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

17) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

1.18) порядок заключения договора с победителем конкурса, если он отличается от общего порядка заключения договора, регламентированного статьей 7 настоящего положения.

5. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупок, которым была предоставлена конкурсная документация.

В случае, если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

### **Статья 18. Предоставление конкурсной документации**

1. Со дня размещения на ЕИС извещения о проведении конкурса заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Предоставление конкурсной документации до размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса не допускается.

3. Конкурсная документация, размещенная на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 1 настоящей статьи.

### **Статья 19. Разъяснение положений конкурсной документации**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом

конкурсе.

2. В течение трех календарных дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупок такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника закупок, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

## **Статья 20. Отказ от проведения конкурса**

1. Заказчик, разместившие на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух календарных дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух календарных дней со дня принятия указанного решения заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает участникам закупок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

4. В соответствии с письменным запросом участника закупки заказчик течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обязаны вернуть такому участнику закупки поданную им заявку на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе от проведения.

## **Статья 21. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки обязан подать заявку на участие в конкурсе не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) опись документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный

перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) предложение о качестве работ, услуг, о цене договора и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе, являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, а также документы, подтверждающие соответствующие сведения (например, сведения о квалификации участника закупки, если это является критерием оценки заявки);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим положением и конкурсной документацией;

4. Заявка на участие в конкурсе должна быть прошита нитками. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению заявки на участие в конкурсе, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия конкурсной или единой комиссией решения об отказе в допуске к участию в конкурсе. При этом в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Заверяется каждый лист документа. Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Конверт за заявкой должен быть запечатан.

Нарушение требований к оформлению заявки на участие в конкурсе, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в конкурсе.



6. Конкретный перечень документов, обязательных к предоставлению, устанавливается в конкурсной документации.

7. Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов и нотариально заверенных копий документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

9. Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации.

10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленных в конкурсной документации. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленных в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленных в конкурсной документации, вскрываются заказчиком, закупочной комиссией (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

## **Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе должно совпадать со временем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе членом закупочной комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) фамилии, имена, отчества членов комиссии, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

4) количество конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданных участниками закупок;

5) дата и время начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. В отношении каждого поданного конверта с заявкой на участие в конкурсе членом комиссии должны быть объявлены следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе;

2) наименование документов и их копий, входящих в состав заявки на участие в конкурсе;

3) условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленными конкурсной документацией.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается закупочной комиссией несостоявшимся.

### **Статья 23. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным в настоящем положении, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов либо наличия в таких в них недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, об услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем положении и конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе (но не исключительно) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, наличие иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Заявки на участие в конкурсе, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается

порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем конкурса. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается членами закупочной комиссии в день окончания срока рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в конкурсной документации.

7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе и по результатам рассмотрения такой заявки закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вносится запись о признании конкурса несостоявшимся в связи с подачей только одной заявки на участие в конкурсе и принятием комиссией решения о допуске участника закупки к участию в конкурсе, подавшего такую заявку, и признании его победителем конкурса.

9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией приняты решения о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. При этом оценка и сопоставление заявки на участие в конкурсе участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, не производится, а в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вносится запись о признании конкурса несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в конкурсе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, и признании его победителем конкурса, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим заявки на участие в конкурсе.

#### **Статья 24. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

2. В конкурсной документации могут быть установлены следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

- 1) цена договора;
- 2) критерии, связанные с квалификацией и опытом участника закупки, (конкретная формулировка критерия устанавливается в конкурсной документации);
- 3) критерии, связанные с наличием материальной, информационной и иной базы, необходимой для выполнения работ, оказания услуг (конкретная формулировка критерия устанавливается в конкурсной документации);
- 4) срок выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объем предоставления гарантий качества работ, услуг;
- 6) условия оплаты (срок оплаты, размер аванса);
- 7) иные значимые в конкретном случае критерии.

При установлении любого критерия допускается использование подкритериев.

3. Для критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается их

значимость в процентах. Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Критерии могут иметь одинаковую значимость.

Для каждой заявки на участие в конкурсе рассчитывается рейтинг, представляющий собой оценку заявки на участие в конкурсе в баллах. Порядок начисления баллов по каждому критерию устанавливается в конкурсной документации.

В случае, если критериям установлена разная значимость, итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявке на участие в конкурсе присуждается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

### **Глава 3. Запрос котировок**

#### **Статья 25. Ограничения, связанные с проведением запроса котировок**

1. Ограничения, связанные с проведением запроса котировок, аналогичны ограничениям, связанным с проведением конкурса (ст. 15 настоящего положения).

#### **Статья 26. Извещение о проведении запроса котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок утверждается заказчиком и размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за четыре календарных дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара;
- 4) место поставки товара;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи котировочных заявок, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;
- 7) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 8) требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, к производителю, модели и иным индивидуальным признакам товара, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика;
- 9) требование о необходимости указания в котировочной заявке товарного знака предлагаемого к поставке товара в случае, если предметом запроса котировок является поставка товара;
- 10) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;

- 11) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 12) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 13) требование о предоставлении обеспечения котировочной заявки, размер обеспечения котировочной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 14) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;
- 15) порядок заключения договора с победителем запроса котировок, если он отличается от общего порядка заключения договора, регламентированного статьей 7 настоящего положения.

4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок допускается при условии, что сведения о таком изменении опубликованы на ЕИС не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

5. Заказчик, разместившие на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении запроса котировок, вправе принять решение об отказе от его проведения при условии, что сведения о таком отказе опубликованы на ЕИС не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок не предоставляется.

### **Статья 27. Содержание и порядок подачи котировочной заявки**

1. Для участия в запросе котировок участник закупки обязан подать котировочную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

2. Участник закупки подает котировочную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается предмет запроса котировок, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) опись документов и их копий, входящих в состав котировочной заявки;
- 2) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
  - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (юридический адрес), почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

- б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- 3) товарный знак предлагаемого к поставке товара, предложение о цене договора, о количестве товаров, о качестве, технических характеристиках товара, требования к их безопасности, предложения о функциональных характеристиках (потребительских

свойствах) товара, о размерах, упаковке, отгрузке товара и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, в случае, если в извещении о проведении запроса котировок установлено требование о предоставлении обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим положением

4. Котировочная заявка должна быть прошита нитками. Все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа котировочной заявки делается отметка о количестве пронумерованных листов, которая подписывается руководителем или уполномоченным им лицом и заверяется печатью участника закупки (для юридических лиц).

Несоблюдение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, не является основанием для принятия комиссией решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок. При этом в протоколе рассмотрения и оценки котировочных заявок в отношении такой заявки делается пометка об отсутствии нумерации либо сшивки.

5. Копии документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц).

Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Конверт за заявкой должен быть запечатан.

Нарушение требований к оформлению котировочной заявки, перечисленных в настоящей части, является основанием для принятия комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе котировок.

6. Конкретный перечень документов, обязательных к представлению, указывается в извещении о запросе котировок.

Не допускается требовать от участника закупки предоставление оригиналов документов, если в соответствии с настоящим положением допускается возможность предоставления заверенной копии документа.

7. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

8. Прием конвертов с котировочными заявками прекращается в дату и время окончания срока подачи котировочных заявок, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

9. Участники закупки, подавшие котировочные заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках непосредственно до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до наступления вышеуказанных даты и времени.

10. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с котировочной заявкой, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в

форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с котировочной заявкой, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. Участник закупки не вправе изменить или отозвать ранее поданную им котировочную заявку.

12. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок, установленных в извещении о проведении запроса котировок, вскрываются заказчиком, закупочной комиссией (в случае, если на таком конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и возвращаются участникам закупок.

13. Заявки могут быть поданы в электронной форме при условии подписания их ЭЦП и приложения файлов, позволяющих с достоверностью установить принадлежность и действительность ЭЦП.

### **Статья 28. Вскрытие конвертов с котировочными заявками, рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. В день, во время и в месте, указанными в извещении о проведении запроса котировок, закупочной комиссией вскрываются конверты с котировочными заявками.

2. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, закупочная комиссия рассматривает и оценивает котировочные заявки.

3. По результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией принимаются решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок.

Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок являются:

1) несоответствие котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок цен, в том числе непредоставление установленных в извещении о проведении запроса котировок документов и их копий;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим положением;

3) нарушение требований к оформлению котировочной заявки, установленных настоящим положением;

Принятие решения об отказе в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, не предусмотренным настоящей частью, не допускается.

4. Котировочные заявки, поданные участниками закупок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок, подлежат оценке.

5. По результатам оценки котировочных заявок закупочной комиссией каждой котировочной заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок. В случае, если в нескольких котировочных заявках содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке, которая поступила ранее других котировочных заявок, содержащих такие условия.

6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается членами закупочной комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, запрос котировок признается котировочной комиссией или единой комиссией несостоявшимся.

8. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией принято решение об отказе в допуске всем участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

9. В случае, если до даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и по результатам рассмотрения такой заявки котировочной комиссией или единой комиссией принято решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка такой заявки не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с подачей только одной котировочной заявки и принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске участника закупки к участию в запросе котировок, подавшего такую заявку, и признании его победителем запроса котировок.

10. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок котировочной комиссией или единой комиссией приняты решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом оценка котировочной заявки участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в запросе котировок, не производится, а в протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок вносится запись о признании запроса котировок несостоявшимся в связи с принятием котировочной комиссией или единой комиссией решения о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего котировочную заявку, и признании его победителем запроса котировок, и отказе в допуске остальным участникам закупок, подавшим котировочные заявки.

#### **Глава 4. Аукцион в электронной форме**

##### **Статья 29. Извещение о проведении аукциона в электронной форме**

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме утверждается заказчиком и размещается заказчиком, специализированной организацией на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении аукциона в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении аукциона в электронной форме указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) предмет договора с указанием количества товаров;
- 5) место поставки товаров;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе в электронной форме;
- 8) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дата проведения аукциона в электронной форме.



4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона в электронной форме внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

### **Статья 30. Документация об аукционе в электронной форме**

1. Документация об аукционе в электронной форме разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3. Документация об аукционе в электронной форме размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Размещение документации об аукционе в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении аукциона в электронной форме.

4. Документация об аукционе в электронной форме должна содержать:

1) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) установленные заказчиком требования к техническим, качественным и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, к производителю, модели и иным индивидуальным признакам товара, наименования, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, технических, качественных и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара;

3) требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме;

4) требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе в электронной форме товарного знака предлагаемого к поставке товара;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемых товаров, их количественных и качественных характеристик в соответствии с пунктом 1 настоящей части;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара;

7) место, условия и сроки поставки товара;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

9) форма, сроки и порядок оплаты товара;

10) порядок формирования цены договора;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме;

12) порядок, место, дату и время начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 14) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе в электронной форме;
- 15) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, дату проведения открытого аукциона в электронной форме;
- 16) размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме;
- 17) требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.
- 18) порядок заключения договора с победителем запроса котировок, если он отличается от общего порядка заключения договора, регламентированного статьей 7 настоящего положения.

5. К документации об аукционе в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе в электронной форме.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупок вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

В течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе в электронной форме такие изменения размещаются заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если изменения в документацию об аукционе в электронной форме внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных в документацию об аукционе в электронной форме изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать календарных дней.

### **Статья 31. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме**

1. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, вправе направить на адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме. Оператор электронной торговой площадки направляет запрос заказчику в соответствии со своими правилами и регламентами.

2. В течение трех календарных дней со дня поступления от оператора электронной торговой площадки указанного в части 1 настоящей статьи запроса заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. Разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме не должно изменять ее суть.

### **Статья 32. Отказ от проведения аукциона в электронной форме**

1. Заказчик, разместившие на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2. Извещение об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух календарных дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

3. Оператор электронной торговой площадки прекращает блокирование денежных средств по счету участника закупки, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе в электронной форме, в соответствии со своими правилами и регламентами.

### **Статья 33. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать указанные сведения:

1) при осуществлении закупки на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

Правилами и регламентами электронной площадки может быть предусмотрен другой состав сведений первой части заявки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме не должна содержать каких-либо сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки.

4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим положением.

5. Конкретный перечень документов, предоставляемых участником, устанавливается в документации об аукционе в электронной форме.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в течение срока, установленного в документации об аукционе в электронной форме.

7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной торговой площадки в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона, внесение изменений в которую не допускается.

9. Оператор электронной торговой площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае, предусмотренных своими правилами и регламентами, в частности, в следующих случаях:

1) предоставления заявки на участие в аукционе в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных настоящим положением;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в электронной форме в отношении одного и того же предмета аукциона в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны.

4) получения заявки на участие в аукционе в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

5) получения заявки на участие в аукционе в электронной форме от участника закупки с нарушением положений настоящего положения.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

11. Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику первые части заявки на участие в аукционе в электронной форме, поступившие до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии со своими правилами и регламентами.

### **Статья 34. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме в отношении товаров, являющихся предметом закупки.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных настоящим положением, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия предоставленных сведений требованиям документации об аукционе в электронной форме;

3) наличие в первой части заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме сведений, позволяющих идентифицировать участника закупки, в том числе фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, номер телефона.

5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

7. Оператор электронной торговой площадки направляет участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии со своими правилами и регламентами.

8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион к электронной форме признается несостоявшимся.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на

участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупок, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

10. В случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в связи с принятием комиссией решения о допуске к участию в аукционе в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе в электронной форме участника закупки, в отношении которого принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, а также документы, предусмотренные настоящим положением и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на электронной торговой площадке.

### **Статья 35. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, в отношении которых закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме. Время начала проведения аукциона в электронной форме устанавливается оператором электронной торговой площадки.

3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения пяти календарных дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 12 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме документации об аукционе в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. «Шаг аукциона» составляет от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6. При проведении аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

7. При проведении аукциона в электронной форме любой участник закупки также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники закупки подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником закупки ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник закупки не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником закупки.

9. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. В течение времени, установленного электронной торговой площадкой, после завершения в соответствии с частью 9 настоящей статьи аукциона в электронной форме любой участник закупки вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе в электронной форме независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 8 настоящей статьи.

11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) аукцион в электронной форме в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) в случае проведения аукциона в электронной форме на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе в электронной форме, исходя из цены договора, достигнутой на аукционе в электронной форме, проводимом в соответствии с настоящей частью.

13. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной торговой площадки на электронной торговой площадке в соответствии со своими правилами и регламентами.

14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

### **Статья 36. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также документы, направленные заказчику оператором электронной торговой площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупок, получивших аккредитацию на торговой электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе в электронной форме.

3. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в

электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников закупок и менее пяти заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданные всеми участниками закупок, принявшими участие в аукционе в электронной форме. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе в электронной форме начинается с заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником закупки, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном частью 12 статьи 35 настоящего положения, – наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4. В случае, если в соответствии с частью 3 настоящей статьи не выявлены пять заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в аукционе в электронной форме, направленных ранее заказчику по результатам ранжирования, после поступления соответствующего уведомления от заказчика оператор электронной торговой площадки обязан направить заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме участников закупок, для выявления пяти заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать шесть календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных статьей 33 настоящего положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, отсутствия документов, предусмотренных настоящим положением, или их несоответствия требованиям документации об аукционе в электронной форме, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 8 настоящего положения.

7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. Закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, а также участник закупки, указанный в части 11 статьи 42 настоящего положения, и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которых соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном частью 12 статьи 34 настоящего положения, победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в о аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме.

10. Оператор электронной торговой площадки направляет участникам закупки вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в аукционе в электронной форме которых принято решение

о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении в соответствии со своими правилами и регламентами.

11. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе, в протокол рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится запись о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. При этом, если комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, участник закупки, подавший такую заявку признается победителем аукциона в электронной форме.

12. Любой участник закупки, за исключением участников закупки, чьи предложения о цене договора являются тремя лучшими (с учетом предложения о цене договора, сделанного победителем аукциона в электронной форме) в соответствии с протоколом рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в электронной форме, направив уведомление об этом оператору электронной торговой площадки, с момента опубликования указанного протокола.

## **Глава 5. Запрос предложений**

### **Статья 37. Ограничения, связанные с проведением запросом предложений**

1. Ограничения, связанные с проведением запроса предложений, аналогичны ограничениям, связанным с проведением конкурса (ст. 15 настоящего положения).

### **Статья 38. Извещение о проведении запроса предложений**

1. Извещение о проведении запроса предложений утверждается заказчиком и размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного частью 1 настоящей статьи размещения.

3. В извещении о проведении запроса предложений указываются следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 8) дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений допускается при условии, что сведения о таком изменении опубликованы на ЕИС не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок.

5. Заказчик, разместившие на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении запроса предложений, вправе принять решение об



отказе от его проведения при условии, что сведения о таком отказе опубликованы на ЕИС не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок.

6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений не предоставляется.

### **Статья 39. Документация о запросе предложений**

1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3. Документация о запросе предложений размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Размещение документации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения о проведении запроса предложений.

4. Документация о запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в конкурсной документации (ст. 17 настоящего положения).

5. К документации о запросе предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за три календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

### **Статья 40. Предоставление документации о запросе предложений**

1. Документация о запросе предложений предоставляется в порядке, предусмотренном ст. 18 настоящего положения.

### **Статья 41. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Порядок подачи и содержание заявки на участие в запросе предложений аналогичен порядку подачи и содержанию заявок на участие в конкурсе (ст. 21 настоящего положения).

2. Участник закупки не вправе отозвать или изменить ранее поданную заявку на участие в запросе предложений.

### **Статья 42. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (ст. 22 настоящего положения).

### **Статья 43. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений аналогичен порядку рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (ст. 23 настоящего положения) с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

2. Закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе предложений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

### **Статья 44. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе**

## **предложений**

1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений аналогичны критериям и порядку оценки заявок на участие в конкурсе (ст. 24 настоящего положения).

## **Глава 6. Конкурентные переговоры**

### **Статья 45. Извещение о проведении конкурентных переговоров**

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на ЕИС не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, в том числе фамилия, имя, отчество контактного лица, заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации;
- 7) место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах;
- 8) дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах
- 9) дата проведения очных переговоров.

3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров допускается при условии, что сведения о таком изменении опубликованы на ЕИС не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок.

4. Заказчик, разместившие на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурентных переговоров, вправе принять решение об отказе от их проведения при условии, что сведения о таком отказе опубликованы на ЕИС не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи заявок.

### **Статья 46. Документация о конкурентных переговорах**

1. Документация о конкурентных переговорах разрабатывается и утверждается заказчиком.

2. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

3. Документация о запросе предложений размещается заказчиком на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Размещение документации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется одновременно с размещением соответствующего извещения.

4. Документация о конкурентных переговорах должна содержать сведения, аналогичные сведениям, содержащимся в конкурсной документации (ст. 17 настоящего положения). Кроме того, документации должны содержаться сведения о дате и порядке проведения очных переговоров, а также о порядке повторной оценки заявок (коррекции оценки заявок).

5. К документации о конкурентных переговорах должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за три календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

конкурентных переговорах.

#### **Статья 47. Разъяснение положений документации о конкурентных переговорах**

1. Разъяснения документации о конкурентных переговорах осуществляются в порядке, аналогичной разъяснениям конкурсной документации (статья 19 настоящего Положения).

#### **Статья 48. Предоставление документации о конкурентных переговорах**

6. Предоставление документации о конкурентных переговорах осуществляются в порядке, аналогичной разъяснениям конкурсной документации (статья 18 настоящего Положения).

#### **Статья 49. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах**

1. Порядок подачи и содержание заявки на участие в конкурентных переговорах аналогичен порядку подачи и содержанию заявок на участие в конкурсе (ст. 21 настоящего положения).

2. Участник закупки вправе отозвать или изменить ранее поданную заявку на участие в запросе предложений не позднее даты окончания приема заявок.

#### **Статья 50. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах**

1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (ст. 22 настоящего положения).

#### **Статья 51. Рассмотрение, оценка (заочная) и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах**

1. Порядок рассмотрения, оценки (заочной) и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах аналогичен порядку рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (ст. 23 настоящего положения).

#### **Статья 52. Критерии и порядок оценки (заочной) заявок на участие в конкурентных переговорах**

1. Критерии и порядок оценки (заочной) заявок на участие в конкурентных переговорах аналогичны критериям и порядку оценки заявок на участие в конкурсе (ст. 24 настоящего положения).

#### **Статья 53. Проведение конкурентных переговоров**

1. После рассмотрения и оценки (заочной) заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные комиссией, проводят протоколируемые переговоры с допущенными на стадию оценки участниками конкурентных переговоров.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если заказчиком, уполномоченным органом допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора.

3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

4. При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

- в процессе переговоров между лицами, уполномоченными комиссией и участником конкурентных переговоров, должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное), если таковые предложения отражены в Перечне.

5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров уполномоченными комиссией лицами и участниками переговоров.

#### **Статья 54. Выбор победителя конкурентных переговоров**

1. Повторная оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется закупочной комиссией с учетом первичной оценки (стадия заочной оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в документации), а также с учетом результатов проведенных очных переговоров - в соответствии с порядком, указанным в документации о конкурентных переговорах.

2. Каждой заявке на участие в конкурентных переговорах присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие, в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

3. Комиссия ведет протокол повторной оценки и выбора победителя конкурентных переговоров, который подлежит размещению на ЕИС.

### **Глава 7. Закупка у единственного поставщика**

#### **Статья 55. Порядок закупки у единственного поставщика**

1. Заказчик вправе закупать товары, работы, услуги у единственного поставщика в случаях, указанных в настоящем положении (ст. 6 настоящего положения).

2. Заказчик размещает на ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика, а также проект договора не позднее трех рабочих дней с даты заключения договора.

3. Договор с единственным поставщиком заключается в соответствии с общими правилами, указанными в ст. 7 настоящего положения.

4. Заказчик вправе не размещать на ЕИС сведения о закупке у единственного поставщика в случаях, указанных в ч. 3 ст. 9 настоящего положения.

### **Глава 8. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика**

#### **Статья 56. Обжалование незаконных действий (бездействия) заказчика**

1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Прошито и пронумеровано на

44 листах

Председатель Совета директоров  
ОАО «Яргорэлектротранс»



Н.Д. Степанов