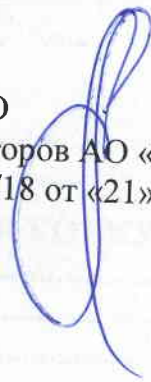


УТВЕРЖДЕНО
советом директоров АО «ЯрГЭТ»
Протокол №08/18 от «21» декабря 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО «ЯрГЭТ»

город Ярославль
2018

Оглавление

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ	30
РАЗДЕЛ III. КОНКУРС	36
РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН	49
РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС КОТИРОВОК	60
РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	71
РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	77
РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	80
РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	83

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иными нормативно-правовыми актами.

Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит следующие сведения:

- 1) порядок подготовки и (или) осуществления закупки;
- 2) способы закупок и условия их применения;
- 3) срок заключения по результатам конкурентной закупки договора.

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Заказчик – акционерное общество «Яргорэлектротранс» (АО «ЯрГЭТ»).

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товара, работы, услуги (далее - закупка) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением. Закупка начинается с определения поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке (в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках) с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

- описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки любых товаров, работ, услуг, за

исключением закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, как в электронной, так и в неэлектронной форме. Конкурентные закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые в соответствии со статьей 8 раздела I настоящего Положения, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся только в электронной форме.

Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в конкурентной закупке, правилах выбора победителя конкурентной закупки, а также об условиях заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

Заявка участника закупки - комплект документов, который подается участником конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка - процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в заявке на участие в закупке.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, который может быть создан Заказчиком для

определения единственного поставщика и/или обоснования закупки у такого поставщика. Закупочная комиссия действует в соответствии с утвержденным руководителем Заказчика регламентом работы закупочной комиссии.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки - коллегиальный орган, который создается Заказчиком для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

Неконкурентная закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентной закупки.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика и оператора электронной площадки, связанная с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме.

Сайт Заказчика – сайт акционерного общества «Яргорэлектротранс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: yarget.ru.

Электронная площадка (далее – ЭП) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭП.

Реестр недобросовестных поставщиков - реестр, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Все иные термины и определения используются в настоящем Положении в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;

- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

СТАТЬЯ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Закона о закупках, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, постановления Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

2.3. Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Положения.

СТАТЬЯ 3. РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Положение о закупке разрабатывается Заказчиком и может быть изменено в установленном законом порядке.

3.2. Положение о закупке Заказчика и внесение в него изменений утверждается советом директоров акционерного общества.

СТАТЬЯ 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Положение, изменения, вносимые в Положение подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

4.2. При осуществлении закупки (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом) в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки,
- документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок),
- проект договора,
- изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке,
- разъяснения документации о конкурентной закупке,
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки,
- итоговый протокол,
- документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки.

В ЕИС подлежит размещению также иная информация и документы, предусмотренные Законом о закупках и Положением.

4.3. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию о закупке на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество (объем), цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.6. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и размещает указанный отчет в ЕИС.

Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

4.7. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой

не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

4) информация о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым заключен договор в соответствии с перечнем оснований неразмещения в ЕИС, определенном Правительством Российской Федерации;

5) сведения об определенном Правительством Российской Федерации перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае, если его годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.8. В случае, если извещение об осуществлении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, то проведение такой закупки осуществляется в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

4.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.10. При осуществлении закупки у единственного поставщика Заказчик осуществляет публикацию в ЕИС информации, указанной в пунктах 56.2 – 56.4 статьи 56 раздела VII настоящего Положения.

СТАТЬЯ 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

5.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в ЕИС таких планов, требования к форме таких планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.4. План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчика утверждаются на совете директоров. Изменения в такие планы утверждаются руководителем Заказчика.

5.5. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем один год.

5.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.7. План закупки и информация о внесении в него изменений подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.8. Заказчик также вправе размещать планы закупки, планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

СТАТЬЯ 6. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

6.2. Решение о создании Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых конкурентных закупках и оформляется приказом руководителя Заказчика.

6.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентных закупок.

6.4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки выполняет процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) для закупки товаров, работ, услуг, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

6.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки имеет право:

- привлекать экспертов для решения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, из числа сотрудников Заказчика или сторонних организаций;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

6.6. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решения во время проведения заседаний.

6.7. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентной закупки проводит ее Председатель, который осуществляет функции, определенные регламентом работы Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 6.2 статьи 6 раздела I настоящего Положения.

Секретарь Комиссии по осуществлению конкурентной закупки осуществляет прием,

регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные регламентом работы Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, утверждаемом и оформляемом в порядке, определенном пунктом 6.2 статьи 6 раздела I настоящего Положения.

6.8. Членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления конкурентных закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедурах конкурентной закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки). В случае выявления в составе комиссии по осуществлению конкурентной закупки указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими ведомственный контроль в сфере закупок.

В случае, если член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки может быть признан лично заинтересованным в результатах конкурентной закупки, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей конкурентной закупки.

6.9. Решения Комиссии по осуществлению конкурентной закупки принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. Члены Комиссии по осуществлению конкурентной закупки выражают свое мнение словами «за» или «против», воздержание при голосовании не допускается. В случае равенства голосов голос Председательствующего на заседании Комиссии по осуществлению конкурентной закупки считается решающим.

6.10. Заседание Комиссии по осуществлению конкурентной закупки считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.11. Замена члена комиссии допускается в исключительных случаях по решению руководителя Заказчика и оформляется приказом.

6.12. Решения Комиссии по осуществлению конкурентной закупки отражаются в протоколе, в котором фиксируется решение каждого члена Комиссии по осуществлению конкурентной закупки. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

СТАТЬЯ 7. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

7.1. При проведении закупки Заказчик осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) включается в документацию о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещение о проведении запроса котировок.

7.2. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть нормативный метод, проектно-сметный метод, затратный (собственные расчеты) Заказчика либо информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, официальные сайты, реестр договоров, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка,

проведенные по инициативе Заказчика, коммерческие предложения (не менее трех) поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и иные источники информации.

Материалами обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) могут быть, в том числе, полученная от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация, ответы на запросы Заказчика, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

7.3. Обоснованием начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на выполнение работ может выступать смета на выполнение работ. В предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях смета должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

СТАТЬЯ 8. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

8.1. Заказчик обязан осуществлять закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются Заказчиком путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3. Для проведения закупок в соответствии с подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения Заказчик обязан утвердить перечень (далее – Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона о закупках, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.4. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)).

8.5. Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.6. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.7. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень,

заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.8. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляются предусмотренными Законом о закупках и настоящим Положением способами конкурентной закупки в электронной форме.

8.9. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, за исключением настоящей статьи, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников конкурентной закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

в) заявка, поданная единственным участником конкурентной закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке;

8.10. При осуществлении конкурентной закупки в соответствии с подпунктом “а” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении в состав заявки на участие в конкурентной закупке документов / сведений, указанных в пункте 15.2 статьи 15 раздела II, пункте 41.2 статьи 41 раздела V настоящего Положения;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом о развитии малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте “а” настоящего пункта, не было установлено.

8.11. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 раздела I настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 раздела I настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления документов, указанных в пункте 15.3 статьи 15 раздела II, пункте 41.3 статьи 41 раздела V настоящего Положения.

8.12. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.13. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.14. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 раздела I настоящего

Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора.

8.15. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

8.16. Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе разрабатываются Заказчиком в соответствии с нормами Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и размещаются на сайте заказчика в сети "Интернет".

8.17. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

СТАТЬЯ 9. О ПРИОРИТЕТЕ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ

9.1. Заказчик обязан при осуществлении закупок товаров, работ, услуг установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

9.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 9.3 статьи 9 раздела I настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.4. Порядок предоставления приоритета:

9.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.4.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

СТАТЬЯ 10. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные или неконкурентные способы закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.2. Конкурентные закупки осуществляются одним из следующих способов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Решение о выборе способа закупки принимается в каждом конкретном случае закупки Заказчиком с учетом следующих условий, указанных в настоящей статье.

10.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) с помощью **конкурса** осуществляется, когда для определения победителя предложения участников конкурса необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

10.4. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **аукциона** осуществляется, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

10.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса котировок** может осуществляться, когда для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 рублей.

10.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса предложений** может осуществляться, когда для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по стоимостным и не стоимостным (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса, в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 рублей.

10.7. Неконкурентная закупка, в форме закупки у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может осуществляться в случаях, определенных статьей 56 раздела VII настоящего Положения.

10.8. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

10.9. При проведении конкурса, запроса котировок и запроса предложений по решению Заказчика возможно проведение переторжки, под которой понимается процедура, предполагающая добровольное снижение цены договора (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений), уменьшение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при проведении конкурса и запроса предложений), указанных в заявке на участие в конкурентной закупке.

Переторжка проводится только в случае, если возможность ее проведения предусмотрена документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

В случае, если заказчиком установлено проведение переторжки применительно к данной конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещение о проведении запроса котировок должны содержать форму, порядок и условия проведения переторжки, а также указание на право Заказчика отказаться от ее проведения.

Заказчик приглашает к переторжке всех участников закупки, заявки на участие в конкурентной закупке которых признаны надлежащими в результате рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений, а при проведении запроса котировок – в результате рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, путем одновременного направления им приглашений с указанием сроков и порядка подачи заявок на участие в закупке с новыми условиями (по цене договора, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).

Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заявка участника конкурентной закупки, содержащая ухудшение первоначальных условий, не рассматривается, такой участник конкурентной закупки считается не участвовавшим в переторжке, его заявка на участие в закупке остается действующей с ранее объявленными условиями.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентной закупки по вскрытию поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьей 22 раздела III настоящего Положения.

Заседание Комиссии по осуществлению конкурентной закупки по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок и запросе предложений с новыми условиями проводится в порядке, установленном статьями 42 раздела V и 51 раздела VI настоящего Положения.

После проведения переторжки в конкурсе или запросе предложений победитель определяется в порядке, установленном для конкурса или запроса предложений настоящим Положением в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о конкурентной закупке, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

После проведения переторжки в запросе котировок победитель определяется в порядке, установленном для запроса котировок настоящим Положением, с учетом заявок участников конкурентной закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших.

СТАТЬЯ 11. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

11.1. Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются в следующих случаях:

– если товары, работы, услуги включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616;

– если конкурентная закупка в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

– если Заказчиком принято решение о проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в электронной форме.

11.2. Закупка товаров, работ, услуг, указанных в пункте 11.1 статьи 11 раздела I настоящего Положения, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

- если информация о конкурентной закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона о закупках не подлежит размещению в ЕИС в сфере закупок;
- если потребность в конкурентной закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.3. Под конкурентной закупкой в электронной форме понимается конкурентная закупка, проведение которой обеспечивается на ЭП ее оператором.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентной закупки доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на ЭП.

11.4. Для проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик должен пройти процедуру регистрации на ЭП, выбранной им для осуществления закупки, и получить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронная подпись).

11.5. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок.

11.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке в электронной форме подлежат размещению в ЕИС, а также на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

Заказчик вправе опубликовать извещение об осуществлении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо предусмотренного абзацем первым настоящего пункта размещения в ЕИС.

11.7. Порядок проведения соответствующей конкурентной закупки в электронной форме, включая порядок предоставления и регистрации заявок, внесения обеспечения заявок участниками конкурентной закупки, требования о соблюдении конфиденциальности заявок, полученных от участников конкурентной закупки, определяется настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок, с учетом особенностей регламента соответствующей ЭП.

11.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

11.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭП.

11.10. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению об осуществлении конкурентной закупки, в соответствии с регламентом ЭП. Заседания Комиссии по осуществлению конкурентной закупки проводятся в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

Протоколы заседаний Комиссии по осуществлению конкурентной закупки размещаются в ЕИС в сроки, установленные настоящим Положением, а также размещаются на сайте ЭП в соответствии с регламентом соответствующей ЭП.

11.11. По результатам конкурентной закупки в электронной форме договор подписывается сторонами в электронной форме и на бумажном носителе.

11.12. При проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме Заказчик руководствуется статьями 3.2, 3.3 Закона о закупках, правилами проведения открытого конкурса, открытого аукциона, установленными Положением с учетом особенностей настоящей статьи.

СТАТЬЯ 12. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.1. Положения настоящей статьи применяются к закупкам, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.2. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляются в соответствии с нормами настоящей статьи, статей 8, 11 раздела I, а также разделов III / IV / V / VI (в зависимости от способа конкурентной закупки).

12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

12.5. При включении в конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, этапов, указанных в пункте 12.4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 12.4 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12.4 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме

не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 12.4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 12.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 12.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пунктом 12.4 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 12.4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

12.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту настоящей статьи – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

12.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

12.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту настоящей статьи – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

12.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее по тексту настоящей статьи – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

12.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

12.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

12.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

12.15. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна

содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12.16. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 12.4 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

12.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

12.18 Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

12.18.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

12.18.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

12.18.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 12.4 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 12.4 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении

аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 12.7 настоящей статьи.

12.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона о закупках. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

12.21. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

12.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 12.21 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупки на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.23. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона о закупках и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

12.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.25. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении

конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

СТАТЬЯ 13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ЗАКРЫТЫМ СПОСОБОМ

13.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

13.2. При проведении конкурентных закупок, осуществляемых закрытым способом, Заказчик руководствуется правилами проведения открытых способов конкурентной закупки, установленными статьями 3, 3.2, 4 Закона о закупках, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках, настоящим Положением, в части, непротиворечащей статье 13 раздела I настоящего Положения

13.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

13.4. При проведении закрытых способов конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

СТАТЬЯ 14. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

14.1. Обязательные требования к участникам закупки:

14.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

14.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

14.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

14.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

14.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

14.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

14.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

14.1.8. Непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до

момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

14.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

Информация об установленных требованиях, а также обязательных документах, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, в обязательном порядке указывается Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке.

14.4. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, которые указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке, а также требования к их оформлению определяются настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке.

14.5. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки проверяет соответствие участников конкурентной закупки требованиям, указанным в подпунктах 14.1.1-14.1.8 пункта 14.1 раздела I Положения, пункта 14.2 (при наличии такого требования), 14.3 (при наличии такого требования) статьи 14 раздела I настоящего Положения. Подтверждение требований, установленных подпунктами 14.1.2-14.1.8 пункта 14.1, пунктом 14.2 (при наличии таких требований) статьи 14 раздела I настоящего Положения, осуществляется участником закупки путем декларирования указанных требований. Соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным подпунктом 14.1.1 статьи 14 раздела I настоящего Положения подтверждается таким участником путем декларирования указанных требований и / или представлением в заявке на участие в конкурентной закупке подтверждающих документов (при наличии требования Заказчика о представлении соответствующих документов в извещении о проведении конкурентной закупки, документации к конкурентной закупке).

14.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Комиссия по осуществлению конкурентной закупки обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 14.1, пунктах 14.2 и 14.3 (при наличии таких требований) статьи 14 раздела I настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

14.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурентной закупки.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

СТАТЬЯ 15. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.

15.1. Заказчиком устанавливаются требования к составу заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок.

Заявка на участие в конкурентной закупке путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений должна содержать следующие информацию и документы об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в конкурентной закупке:

15.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентной закупки.

15.1.2. Копии учредительных документов участника конкурентной закупки (для юридических лиц).

15.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

15.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентной закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель)).

В случае, если от имени участника конкурентной закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

15.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение об одобрении крупной сделки должно

содержать указание на предмет конкурентной закупки и начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и иные существенные условия сделки.

В случае, если для участника конкурентной закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник конкурентной закупки в составе заявки представляет справку о том, что данная сделка не является для него крупной.

15.1.6. Предложение в отношении предмета конкурентной закупки. Такое предложение должно включать в себя описание предлагаемого к поставке товара, работы, услуги с указанием показателей, соответствующих требованиям к являющимся предметом закупки товарам, работам, услугам, установленным в документации к конкурентной закупке.

15.1.7. Предложение участника по исполнению договора по критериям, предусмотренным Заказчиком в документации к конкурентной закупке (в случае проведения конкурса или запроса предложений).

15.1.8. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам конкурентной закупки, установленным подпунктом 14.1.1 пункта 14.1 статьи 14 раздела I настоящего (в случае, если в извещении о проведении конкурентной закупки, документации к конкурентной закупке Заказчиком установлено требование о представлении таких документов) и/или декларацию о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 14.1.1 пункта 14.1 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

15.1.9. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 14.1.2-14.1.8 пункта 14.1 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

15.1.10. Декларация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14.2 статьи 14 раздела I настоящего Положения (в случае, если Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации к конкурентной закупке установлены требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

15.1.11. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника требованиям к квалификации и/или опыту работы и/или деловой репутации и/или объему материально-технических и/или кадровых ресурсов участника, установленных Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации к конкурентной закупке на основании пункта 14.3 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

15.1.12. В случае, если в документации к конкурсу или запросу предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентной закупке, как квалификация, опыт работы, деловая репутация, объем материально-технических или кадровых ресурсов участника конкурентной закупки, заявка участника конкурентной закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, опыт работы, деловую репутацию, объем материально-технических или кадровых ресурсов при этом отсутствие в составе заявки указанных документов не является основанием для отклонения такой заявки, за исключением случаев, если требования к квалификации, опыту работы, деловой репутации, объему материально-технических или кадровых ресурсов установлены Заказчиком в извещении о проведении конкурентной закупки, документации к конкурентной закупке на основании пункта 14.3 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

15.1.13. Документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено документацией о конкурентной закупке.

15.2. При осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пп. "а" п.8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками конкурентной закупки, о включении в состав заявки на участие в конкурентной закупке декларации о соответствии таких участников закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Декларация), установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.3. Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в конкурентных закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом о развитии малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В состав заявки на участие в конкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пп. "в" п.8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

15.4. Участники конкурентной закупки, осуществляемой в соответствии с пп. "в" п.8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, дополнительно представляют в составе заявки на участие в конкурентной закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного

телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

15.5. В заявке на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о поставке товара, участник закупки указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурентной закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

15.6. Содержание заявки на участие в конкурентной закупке путем проведения запроса котировок предусматривается пунктом 41.1.1 статьи 41 Положения

15.7. Требовать от участника конкурентной закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

15.8. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурентной закупке и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурентной закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурентной закупке, поданная на бумажном носителе, должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурентной закупки (при ее наличии) (для юридических лиц), и подписана участником конкурентной закупки или лицом, уполномоченным таким участником конкурентной закупки. Соблюдение участником конкурентной закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентной закупке, поданы от имени участника конкурентной закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурентной закупки требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке.

15.9. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника закупки с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника закупки (для юридических лиц). Заверяется каждый лист документа. Оригиналы документов участника закупки должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника закупки (для юридических лиц). Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов. Конверт с заявкой, поданной в письменной форме, должен быть запечатан.

Нарушение требований к оформлению заявки, перечисленных в настоящем пункте, является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отказе участника закупки в допуске к участию в закупке.

СТАТЬЯ 16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

16.1 В случае если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 руб. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке, при этом размер обеспечения заявки должен составлять не более 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в соответствии с со статьей 3.4 Закона о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником конкурентной закупки.

Обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме (за исключением конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства) может предоставляться участником конкурентной закупки только путем внесения денежных средств.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 16.11 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

16.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника конкурентной закупки в течение семи рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в порядке и сроки, определенные регламентом соответствующей ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- подписание и размещение в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки - всем участникам, за исключением победителя конкурентной закупки;
- отказ от проведения конкурентной закупки;
- отклонение заявки участника конкурентной закупки;
- отзыв заявки участником конкурентной закупки до окончания срока подачи заявок;
- получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;
- отстранение участника конкурентной закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются победителю закупки в течение семи рабочих дней с момента заключения договора.

16.3. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 16.2 статьи 16 раздела II настоящего Положения, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

16.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника конкурентной закупки от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае,

если в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

16.5. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в таких закупках, предоставляются участниками с учетом требований пунктов 12.11 – 12.14 статьи 12 раздела I настоящего Положения.

16.6. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать условиям, установленным пунктом 16.11 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

16.7. Договор заключается после предоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

16.8. В случае непредоставления участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

16.9. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

16.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

16.11. Условия банковской гарантии:

16.11.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

16.11.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

16.11.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

16.11.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпунктах 16.11.1-16.11.2 пункта 16.11 статьи 16 раздела II настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

РАЗДЕЛ III. КОНКУРС

СТАТЬЯ 17. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

17.1. За исключением случаев проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении открытого конкурса (далее-конкурс) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения конкурса в электронной форме);
- 9) указание на право Заказчика отказаться от проведения конкурса в срок, установленный настоящим Положением;
- 10) указание на право Заказчика провести переторжку (в случае, если Заказчиком установлено проведение переторжки применительно к данной закупочной процедуре);
- 11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки,

реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе);

12) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае проведения такой закупки в соответствии с подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

13) указание на то, что в отношении участников закупки устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства ((в случае проведения такой закупки в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения).

14) Требования к участникам конкурса.

17.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

17.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

17.5. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 18. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

18.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

18.2. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

10) требования к участникам конкурса;

11) требования к участникам конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

13) дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) описание предмета конкурса.

При описании в конкурсной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в конкурсе;

18) порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки;

20) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

22) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

23) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

24) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора;

25) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком (в случае проведения закупки в соответствии с пп. "в" п. 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

26) сведения, указанные в пункте 9.2 статьи 9 Раздела I настоящего Положения.

18.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

18.4. Конкурсная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

СТАТЬЯ 19. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

19.1. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух

рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.2. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

19.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

19.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

СТАТЬЯ 20. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

20.1. Любой участник конкурса вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупке и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20.2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

20.3. Заказчик в соответствии с запросом заинтересованного лица или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Внесение изменений в конкурсную документацию осуществляется в порядке, определенном подпунктом 17.4.1 пункта 17.4 статьи 17 раздела III настоящего Положения.

СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

21.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в конкурсной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

21.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если конкурс проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

21.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в

отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

21.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.7. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации.

21.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

21.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

СТАТЬЯ 22. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

22.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день. При этом Комиссия по осуществлению конкурентной закупки объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

22.2. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана объявить

присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.4. Комиссией по осуществлению конкурентной закупки вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

22.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

22.6. При вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

- наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Указанная информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Помимо указанной информации, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включается информация о признании конкурса несостоявшимся, в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

22.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола. Протокол хранится Заказчиком не менее трех лет.

22.8. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

СТАТЬЯ 23. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

23.1. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе являются:

- стоимостные критерии оценки, в том числе: цена договора (цена лота), расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- не стоимостные критерии оценки, в том числе: качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг; сроки (периоды) поставки и оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг; квалификация участников закупки, в том числе: наличие у них финансовых ресурсов; наличие кадровых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; наличие опыта работы, связанной с предметом договора; наличие деловой репутации.

23.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Количество критериев, используемых для определения поставщика (исполнителя, подрядчика), должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена

лота)». Величина значимости критерия «цена договора (цена лота)» должна составлять не менее пятидесяти процентов.

Величина значимости стоимостных и не стоимостных критериев оценки устанавливается Заказчиком в конкурсной документации в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг.

СТАТЬЯ 24. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

24.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

24.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

24.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

24.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

24.5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, участниками которого могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках (в том числе, но не исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства) являются:

1) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов, перечень которых установлен заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 15.1, статьи 15 Раздела II настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем положении и конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе (но не исключительно):

- нарушение требований к оформлению заявки, установленных в пункте 15.9 статьи 15 Раздела II настоящего Положения;

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или предложений по исполнению договора по иным критериям, не соответствующих требованиям конкурсной документации (указание значения менее или более допустимого, указание значения по исполнению договора, выраженного неоднозначными показателями, не позволяющими произвести оценку такой заявки), наличие иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

24.6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, проводимом в соответствии с пп. “б”, “в” п. 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения являются:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и непредставление указанными лицами Декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства.

3) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов, перечень которых установлен заказчиком в конкурсной документации в соответствии с п. 15.1, статьи 15 Раздела II настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

4) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

5) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе (но не исключительно):

- нарушение требований к оформлению заявки, установленных в пункте 15.9 статьи 15 Раздела II настоящего Положения;

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или предложений по исполнению договора по иным критериям, не соответствующих требованиям конкурсной документации (указание значения менее или более допустимого, указание значения по исполнению договора, выраженного неоднозначными показателями, не позволяющими произвести оценку такой заявки), наличие иных условий исполнения договора, не установленных проектом договора и не являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

- в случае, указанном в пункте 12.17 статьи 12 раздела I настоящего Положения (при проведении конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

24.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктами 15.1 статьи 15 раздела II настоящего Положения, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

24.8. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

24.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

24.10. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Комиссии по осуществлению конкурентной закупки вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам конкурса (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам конкурса) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим

условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса. Срок представления участником конкурса разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников конкурса, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

24.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

24.12. Оценка заявок на участие в запросе предложений производится Заказчиком с учетом требований, установленных в пункте 9.4 статьи 9 раздела I настоящего Положения.

24.13. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

24.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

24.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

24.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

24.17. В день завершения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией формируется итоговый протокол, составленный по результатам конкурса.

Итоговый протокол, составленный по результатам конкурса (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

Протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, окончательные предложения участников конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

25.1. По результатам проведения конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может

превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

25.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика (в случае, если такое решение не запрещает заключение договора), Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

25.3. В течение одного рабочего дня с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, Заказчик направляет в адрес победителя конкурса проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Такой проект договора может быть направлен в адрес победителя в электронной форме посредством электронной почты.

Победитель конкурса обязан не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, подписать договор и представить Заказчику в двух экземплярах оригинал договора либо договор в сканированном виде по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договоров.

При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.

25.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в конкурсной документации, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

25.5. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Такой проект договора может быть направлен в адрес участника в электронной форме посредством электронной почты.

Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и направить его в форме оригинала или в сканированном виде в адрес Заказчика не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с договором этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в конкурсной документации.

25.6. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику, в срок, установленный пунктом 25.5 статьи 25 раздела III настоящего Положения, подписанного этим участником договора в форме оригинала или в сканированном виде и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

25.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 16.2 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

25.8. Договор по результатам проведения конкурса в электронной форме заключается в порядке, установленном в статьях 43, 44 раздела V настоящего Положения.

СТАТЬЯ 26. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

26.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана надлежащей, оценка и сопоставление такой заявки не производится, а Заказчик вносит в итоговый протокол запись о принятии комиссией по осуществлению конкурентной закупки решения о заключении договора с таким участником. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса, обязан передать участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой проект договора может быть направлен в адрес участника в электронной форме посредством электронной почты. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных такой заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику конкурса в сроки, предусмотренные пунктом 16.2 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение о заключении договора, не вправе отказаться от заключения договора и обязан в срок, установленный в пункте 25.3 статьи 25 раздела III настоящего Положения, подписать договор и представить Заказчику в двух экземплярах оригинал договора либо договор в сканированном виде по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договоров. Одновременно с договором такой участник предоставляет Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено

в конкурсной документации, в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.

В случае, если участником, в отношении которого принято решение о заключении договора, не исполнены требования настоящего пункта, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Признание такого участника конкурса уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, составленным Заказчиком, и размещается в ЕИС.

26.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 26.1 статьи 26 раздела III настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

СТАТЬЯ 27. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

27.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в следующих случаях:

- конкурс проводится для заключения договора на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

- для уточнения характеристик предмета конкурса необходимо провести его обсуждение с участниками конкурса.

27.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящей статьей Положения.

27.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники конкурса обязаны представить первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, содержащие предложения в отношении предмета конкурса без указания предложений о цене договора. При этом предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

27.4. На первом этапе двухэтапного конкурса Комиссия по осуществлению конкурентной закупки проводит с участниками конкурса, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений в отношении предмета конкурса. При обсуждении предложения каждого участника конкурса Комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана обеспечить равные возможности всем участникам конкурса для участия в обсуждениях. На обсуждениях предложения каждого участника конкурса вправе присутствовать все участники.

27.5. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

27.6. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в протоколе первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки по окончании первого этапа такого конкурса. В течение трех дней со дня подписания указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

27.7. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указывается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

27.8. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия конкурса.

27.9. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные

изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

27.10. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий конкурса. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

27.11. Участник конкурса, принявший участие в проведении первого этапа конкурса, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

27.12. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в соответствии со статьями настоящего Положения о проведении конкурса в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

27.13. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей настоящему Положению и конкурсной документации, либо Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 28. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

28.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленном разделом III с учетом норм, установленных в статьях 11, 12 раздела I настоящего Положения.

РАЗДЕЛ IV. АУКЦИОН

СТАТЬЯ 29. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

29.1. За исключением случаев проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

29.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации.

29.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с

частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) указание на право Заказчика отказаться от проведения аукциона в срок, установленный настоящим Положением;

10) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе);

11) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае проведения такой закупки в соответствии с подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

12) указание на то, что в отношении участников закупки устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства ((в случае проведения такой закупки в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения).

13) требования к участникам аукциона.

29.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Внесение изменений осуществляется в порядке, определенном подпунктом 17.4.1 пункта 17.4 статьи 17 раздела III настоящего Положения.

29.5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 30 АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

30.1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

30.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о

техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости)

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) величину понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона;

11) требования к участникам аукциона;

12) требования к участникам аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

14) дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона;

15) описание предмета аукциона;

При описании в аукционной документации предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

16) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в аукционе;

17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

18) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

19) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

20) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

21) условия признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора;

22) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком (в случае

проведения закупки в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

23) Сведения, указанные в пункте 9.2 статьи 9 Раздела I настоящего Положения.

30.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

30.4. Аукционная документация подлежит размещению в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

СТАТЬЯ 31. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

31.1. Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном статьей 19 раздела III настоящего Положения.

СТАТЬЯ 32. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

32.1. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии со статьей 20 раздела III настоящего Положения.

СТАТЬЯ 33. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

33.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в аукционной документации в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

33.2. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (при наличии лотов также указывается наименование лота), на участие в котором подается данная заявка. В случае, если аукцион проводится по нескольким лотам, заявка подается на каждый лот отдельно.

33.3. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

33.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

33.5. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. По требованию участника аукциона, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

33.6. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе и рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия

конвертов с заявками на участие в аукционе.

33.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Порядок внесения изменений в заявки на участие в аукционе, порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в аукционной документации.

33.8. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией.

33.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

33.10. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

СТАТЬЯ 34. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

34.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

34.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

34.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

34.4. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении аукциона и аукционной документации, а участник аукциона, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в аукционной документации.

34.5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе, участниками которого могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках (в том числе, но не исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства) являются:

1) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов, перечень которых установлен заказчиком в аукционной документации в соответствии с пунктом 15.1 статьи 15 Раздела II настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем положении и аукционной документации;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе (но не исключительно):

- нарушение требований к оформлению заявки, установленных в пункте 15.9 статьи 15 Раздела II настоящего Положения;

34.6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе, проводимом в соответствии с подпунктами “б”, “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения являются:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и непредставление указанными лицами Декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства.

3) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов, перечень которых установлен заказчиком в аукционной документации в соответствии с п. 15.1, статьи 15 Раздела II настоящего Положения, либо наличия в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

4) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе (но не исключительно):

- нарушение требований к оформлению заявки, установленных в п.15.9 статьи 15 Раздела II настоящего Положения;

- в случае, указанном в пункте 12.17 статьи 12 раздела I настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

34.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 15.1 статьи 15 раздела II настоящего Положения, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

34.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Комиссии по осуществлению конкурентной закупки вправе, в случае, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам аукциона (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам аукциона) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, выполнения работ, оказания услуг, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет аукциона. Срок представления участником аукциона разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников аукциона, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

34.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все заявки или только одна заявка

соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два или более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

34.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

34.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

34.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

СТАТЬЯ 35. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

35.1. В аукционе могут участвовать только участники, заявки на участие в аукционе которых признаны надлежащими.

Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

35.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, участников аукциона или их представителей.

35.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, на «шаг аукциона».

35.4. Заказчиком устанавливается «шаг аукциона» в размере от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

35.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки путем открытого голосования членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки большинством голосов или привлекается Заказчиком.

35.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

- Комиссия по осуществлению конкурентной закупки непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по осуществлению конкурентной закупки перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, а также с обращения к участникам аукциона, явившимся на аукцион, или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены

договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 35.4 статьи 35 раздела IV настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 35.4 статьи 35 раздела IV настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона или ни один из представителей участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

35.7. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

35.8. При проведении аукциона, за исключением аукциона в электронной форме, Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона.

35.9. Итоговый протокол, составленный по результатам аукциона (далее – итоговый протокол) должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

35.10. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки в день проведения аукциона.

35.11. Итоговый протокол не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

35.12. Участник аукциона, присутствующий при проведении аукциона, вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

35.13. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 35.4 статьи 35 раздела IV настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

35.14. Протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, окончательные предложения участников аукциона, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 36. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

36.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной его

победителем, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

Цена договора, заключаемого с победителем аукциона, заявка которого содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, рассчитывается в соответствии с требованиями, указанными в подпунктах 9.4.2, 9.4.3 пункта 9.4 статьи 9 Раздела I настоящего Положения.

36.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика (в случае, если такое решение не запрещает заключение договора), Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями аукционной документации, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

36.3. В течение одного рабочего дня с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона, Заказчик направляет в адрес победителя аукциона проект договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса. Такой проект договора может быть направлен в адрес победителя в электронной форме посредством электронной почты.

Победитель аукциона обязан не позднее чем через 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона, подписать договор и представить Заказчику в двух экземплярах оригинал договора либо договор в сканированном виде по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договоров.

При этом победитель аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, в размере, который предусмотрен аукционной документацией.

В случае, если победителем аукциона не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

36.4. При уклонении победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если условие о предоставлении обеспечения заявки было установлено в аукционной документации, и заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

36.5. Проект договора, в случае согласия участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения

в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора. Такой проект договора может быть направлен в адрес участника аукциона в электронной форме посредством электронной почты. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, вправе подписать договор и направить его в форме оригинала или в сканированном виде в адрес Заказчика не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с договором этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации.

36.6. Непредоставление участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, Заказчику, в срок, установленный пунктом 36.5 статьи 36 раздела IV настоящего Положения, подписанного этим участником договора в форме оригинала или в сканированном виде и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено аукционной документацией, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

36.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 16.2 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

36.8. Договор по результатам проведения аукциона в электронной форме заключается в порядке, установленном в статьях 43, 44 раздела V настоящего Положения.

СТАТЬЯ 37. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

37.1. Если аукцион признан несостоявшимся в случае, когда по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка признана надлежащей или когда в аукционе участвовал один участник, Заказчик вносит в итоговый протокол запись о принятии комиссией по осуществлению конкурентной закупки решения о заключении договора с участником, подавшим такую заявку или единственным участником аукциона. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС итогового протокола обязан передать участнику аукциона проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Такой проект договора может быть направлен в адрес участника аукциона в электронной форме посредством электронной почты. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Участник аукциона, в отношении которого принято решение о заключении договора, не вправе отказаться от заключения договора и обязан в срок, установленный в пункте 36.3 статьи 36 раздела IV настоящего Положения, подписать договор и представить Заказчику в двух экземплярах оригинал договора либо договор в сканированном виде по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договоров. Одновременно с договором такой участник предоставляет Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, в

случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в аукционной документации, в размере, который предусмотрен аукционной документацией.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в сроки, предусмотренные пунктом 16.2 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

В случае, если участником аукциона, в отношении которого принято решение о заключении договора, не исполнены требования настоящего пункта, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Признание такого участника аукциона уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

37.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце первом пункта 37.1 статьи 37 раздела IV настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

СТАТЬЯ 38. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

38.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленном разделом IV с учетом норм, установленных в статьях 11, 12 раздела I настоящего Положения.

РАЗДЕЛ V. ЗАПРОС КОТИРОВОК

СТАТЬЯ 39. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

39.1. За исключением случаев проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

39.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

39.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, дата и порядок подведения итогов запроса котировок;

9) дата и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);

11) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в таком извещении должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

12) требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.

13) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

14) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15) установленные в соответствии с пунктами 14.1, 14.2, 14.3 статьи 14 раздела I настоящего Положения требования к участникам запроса котировок;

16) требования к участникам запроса котировок и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

17) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе котировок;

19) форму, порядок и условия проведения переторжки (в случае, если заказчиком установлено проведение переторжки применительно к данной закупочной процедуре);

20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола запроса котировок, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора;

22) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

23) условия признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

24) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в срок, установленный настоящим Положением;

25) размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением.

26) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае проведения такой закупки в соответствии с

подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

27) указание на то, что в отношении участников закупки устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства ((в случае проведения такой закупки в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

28) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком (в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

29) сведения, указанные в пункте 9.2 статьи 9 раздела I настоящего Положения.

39.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

39.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

39.6. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены Заказчиком позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее пяти рабочих дней.

39.7. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

39.8. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

СТАТЬЯ 40. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

40.1. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктами 20.1 – 20.3 статьи 20 раздела III настоящего Положения. При этом запросы на дачу разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок, разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок направляются через оператора ЭП, а Заказчик в течение трех дней с даты направления разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок дополнительно размещает такие разъяснения на ЭП.

СТАТЬЯ 41. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК.

41.1. Заявки на участие в запросе котировок представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением.

41.1.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения и почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок;

б) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

г) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель).

В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки, заверенную печатью участника конкурентной закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

д) предложение в отношении предмета закупки. Такое предложение должно включать в себя показатели, соответствующие требованиям к являющимся предметом закупки товарам, работам, услугам, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

е) предложение о цене договора;

ж) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки обязательным требованиям к участникам закупки, установленным подпунктом 14.1.1 пункта 14.1 статьи 14 раздела I настоящего Положения (в случае, если в извещении о проведении запроса котировок Заказчиком установлено требование о представлении таких документов) и/или декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 14.1.1 пункта 14.1 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

з) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 14.1.2-12.1.8 пункта 14.1 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

и) декларацию о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 14.2 статьи 14 раздела I настоящего Положения (в случае, если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок установлены требования об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках, и в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

к) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника требованиям к квалификации и/или опыту работы и/или деловой репутации и/или объему материально-технических и/или объему кадровых ресурсов участника, установленных Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок на основании пункта 14.3 статьи 14 раздела I настоящего Положения.

л) документ, подтверждающий обеспечение заявки, в случае, если обеспечение заявки предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

41.2. При проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом “а” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения Заказчик вправе установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками запроса котировок, о включении в состав заявки на участие в запросе котировок декларации о соответствии таких участников закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Декларация), установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

41.3. Участники запроса котировок, проводимого в соответствии с подпунктом “б” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в запросе котировок свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или электронного документа (при проведении запроса котировок в электронной форме) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом о развитии малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в случае отсутствия сведений об участнике запроса котировок, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В состав заявки на участие в запросе котировок, осуществляемом в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, участник закупки включает Декларацию или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательств в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

41.4. Участники запроса котировок, проводимого в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения, дополнительно представляют в составе заявки на участие в запросе котировок план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

41.5. В заявке на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о поставке товара, участник закупки указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурентной закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

41.6. Обмен между участником запроса котировок, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с осуществлением запроса котировок, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

41.7. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

41.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в запросе котировок осуществляется в заранее назначенное время на ЭП согласно извещению о проведении запроса котировок, в соответствии с регламентом ЭП.

41.9. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность информации:

- о содержании заявок на участие в запросе котировок до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о проведении запроса котировок;

- о содержании ценовых предложений участников запроса котировок до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП при формировании итогового протокола.

41.10. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность осуществления запроса котировок, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления запроса котировок, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

41.11. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

41.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок

подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

41.13. Копии документов, за исключением нотариально заверенных копий документов, должны быть заверены руководителем или уполномоченным им лицом участника запроса котировок с указанием даты заверения, реквизитов подписи и расшифровки подписи, заверением печатью участника запроса котировок (для юридических лиц). Заверяется каждый лист документа. Оригиналы документов участника запроса котировок должны быть подписаны руководителем или уполномоченным им лицом и заверены печатью участника запроса котировок (для юридических лиц). Копии документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в оригиналах таких документов.

Нарушение требований к оформлению заявки, перечисленных в настоящем пункте, является основанием для принятия комиссией по осуществлению конкурентной закупки решения об отказе участника закупки в допуске к участию в запросе котировок.

СТАТЬЯ 42. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

42.1. В срок не более одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в таком запросе.

42.2. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

42.3. Заявка на участие в запросе котировок признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении запроса котировок, а участник запроса котировок, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и указаны в извещении о проведении запроса котировок.

42.4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

42.5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок, участниками которого могут быть любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона о закупках (в том числе, но не исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства) являются:

1) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов, перечень которых установлен заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом 41.1.1 пункта 41.1 статьи 41 Раздела V настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

2) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем положении и извещении о проведении запроса котировок;

3) несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе (но не исключительно):

- нарушение требований к оформлению заявки, установленных в пункте 41.13 статьи 41 Раздела V настоящего Положения;

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

42.6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе котировок, проводимом в соответствии с подпунктами “б”, “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения являются:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и непредставление указанными лицами Декларации;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона о развитии малого и среднего предпринимательства.

3) непредоставление обязательных к представлению документов или копий документов, перечень которых установлен заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с подпунктом 41.1.1 пункта 41.1 статьи 41 Раздела V настоящего Положения, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора;

4) несоответствие требованиям к участникам закупки, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок;

5) несоответствие заявки на участие в запросе котировок требованиям извещения о проведении запроса котировок, в том числе (но не исключительно):

- нарушение требований к оформлению заявки, установленных в пункте 41.13 статьи 41 Раздела V настоящего Положения;

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

42.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с подпунктом 41.1.1 пункта 41.1 статьи 41 Раздела V настоящего Положения, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

42.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках.

42.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

42.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок направляется Заказчиком оператору ЭП для размещения в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Оператор ЭП присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая поступила

ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена контракта.

42.11. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Заказчиком с учетом требований, установленных в пункте 9.4 статьи 9 раздела I настоящего Положения.

42.12. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка на участие в запросе котировок которого признана надлежащей, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы, или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

42.13. Информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий включается в итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок, который размещается в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

Итоговый протокол, составленный по результатам запроса котировок (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

42.14. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

СТАТЬЯ 43. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

43.1. В течение одного рабочего дня с даты размещения в ЕИС итогового протокола, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, цены договора, предложенной победителем запроса котировок, с которым заключается договор.

43.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика (в случае, если такое решение не запрещает заключение договора), Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭП.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

43.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в ЕИС проекта договора победитель запроса котировок подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на ЭП подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок).

В срок, установленный в настоящем пункте, победитель запроса котировок обязан представить в адрес Заказчика два экземпляра оригинала договора (на бумажном носителе), подписанного со стороны победителя или направить такой договор в сканированном виде по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договоров.

В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Признание победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на ЭП.

43.4. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий (далее – второй участник).

43.5. Проект договора, в случае согласия второго участника запроса котировок заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок цены, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок не позднее одного рабочего дня с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой проект договора может быть направлен в адрес участника запроса котировок в электронной форме посредством электронной почты. Второй участник запроса котировок вправе подписать договор и направить его в форме оригинала или в сканированном виде в адрес Заказчика не позднее чем через 5 дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, или отказаться от заключения договора. Одновременно с договором этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в извещении о проведении запроса котировок.

43.6. Непредоставление вторым участником запроса котировок Заказчику, в срок, установленный пунктом 43.5 статьи 43 раздела V настоящего Положения, подписанного этим участником договора в форме оригинала или в сканированном виде и обеспечения исполнения договора, в случае, если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 44. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ

44.1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, когда по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, при этом такая заявка признана надлежащей, или по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе

котировок только одна заявка признана надлежащей, Заказчик вносит в итоговый протокол запись о принятии комиссией по осуществлению конкурентной закупки решения о заключении договора с таким участником. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок, обязан передать через оператора ЭП участнику запроса котировок, подавшему такую заявку на участие в запросе котировок, проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных заявкой на участие в запросе котировок и извещением о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе котировок, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются такому участнику в сроки, предусмотренные пунктом 16.2 статьи 16 раздела II настоящего Положения.

Участник запроса котировок, в отношении которого принято решение о заключении договора, не вправе отказаться от заключения договора и обязан в срок, установленный в пункте 43.3 статьи 43 раздела V настоящего Положения, подписать, представить в адрес Заказчика договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен извещением о проведении запроса котировок (если данное требование установлено в извещении о проведении запроса котировок). Договор направляется участником запроса котировок в адрес Заказчика в двух оригинальных экземплярах (на бумажном носителе), подписанных со стороны победителя или направляется в сканированном виде по факсу или по электронной почте по адресу, указанному в извещении о проведении запроса котировок. Такие факсовые/сканированные договоры считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договоров.

В случае, если участником запроса котировок, в отношении которого принято решение о заключении договора, не исполнены требования настоящего пункта, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

44.2. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся по основаниям не указанным в абзаце первом пункта 44.1 статьи 44 раздела V настоящего Положения, Заказчик вправе объявить о проведении новой процедуры закупки.

СТАТЬЯ 45. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

45.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленном разделом V с учетом норм, установленных в статьях 11, 12 раздела I настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VI. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

СТАТЬЯ 46. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

46.1. За исключением случаев проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении запроса предложений в электронной форме (далее – запрос

предложений) размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

46.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

46.3. В извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) указание на право Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в срок, установленный настоящим Положением;
- 9) указание на право Заказчика провести переторжку (в случае, если Заказчиком установлено проведение переторжки применительно к данной закупочной процедуре);
- 10) срок, место предоставления документации к запросу предложений, размер, сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации к запросу предложений в электронной форме.
- 11) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений).
- 12) указание на то, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае проведения такой закупки в соответствии с пп. «б» п. 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);
- 13) указание на то, что в отношении участников закупки устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства ((в случае проведения такой закупки в соответствии с пп. «в» п. 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения).
- 14) Требования к участникам запроса предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должно быть доступным для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

46.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию к запросу предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

46.4.1. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию к запросу предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию к запросу предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

46.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС и на ЭП в день принятия этого решения.

СТАТЬЯ 47. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

47.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

47.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС и на ЭП утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений, должна содержать следующую информацию:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о проведении запроса предложений не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в такой документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

10) требования к участникам запроса предложений;

11) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) описание предмета запроса предложений.

При описании в документации о проведении запроса предложений предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2. в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений;

18) форму, порядок и условия проведения переторжки (в случае, если Заказчиком установлено проведение переторжки применительно к данной процедуре закупки);

19) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также условия банковской гарантии, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений). Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

20) размер и условия обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (в случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора). Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС и на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора;

22) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

23) условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

24) срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком (в случае проведения закупки в соответствии с подпунктом “в” пункта 8.2 статьи 8 Раздела I настоящего Положения);

25) сведения, указанные в пункте 9.2 статьи 9 Раздела I настоящего Положения.

47.3. К документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

47.4. Документация о проведении запроса предложений подлежит размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений.

47.5. Документация о проведении запроса предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на ЭП без взимания платы.

СТАТЬЯ 48. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

48.1. Документация к запросу предложений предоставляется в порядке, установленном в статье 19 раздела III настоящего Положения.

СТАТЬЯ 49. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

49.1. Разъяснения положений документации к запросу предложений осуществляются в порядке, установленном в статье 20 раздела III настоящего Положения. При этом запросы на дачу разъяснений положений документации к запросу предложений, разъяснения положений документации к запросу предложений направляются через оператора ЭП, а Заказчик в течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации к запросу предложений дополнительно размещает такие разъяснения на ЭП.

СТАТЬЯ 50. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

50.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, установленном п. 41.6 – 41.13 статьи 41 раздела V настоящего Положения.

СТАТЬЯ 51. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

51.1. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке, установленном в п. 24.1 – 24.17 статьи 24 настоящего Положения.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

51.2. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона о закупках. Итоговый протокол, составленный по результатам запроса предложений (далее – итоговый протокол), должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона о закупках.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, итоговый протокол подписываются всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

51.3. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, итоговый протокол в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты их подписания подлежат публикации в ЕИС и на ЭП.

51.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, итоговый протокол, извещение и внесенные в него изменения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

51.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по осуществлению конкурентных закупок отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

СТАТЬЯ 52. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

52.1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливаются в порядке, определенном статьей 23 раздела III настоящего Положения.

СТАТЬЯ 53. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

53.1. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений осуществляется в порядке, установленном статьей 43 раздела V настоящего Положения.

СТАТЬЯ 54. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

54.1. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся определяются в порядке, установленном статьей 44 раздела V настоящего Положения.

СТАТЬЯ 55. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

55.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в порядке, установленном разделом VI с учетом норм, установленных в статьях 11, 12 раздела I настоящего Положения.

РАЗДЕЛ VII. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

СТАТЬЯ 56. СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

56.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) выполнение работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществление закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

4) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо

подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) закупки товаров, работ, услуг которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае когда применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

8) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

9) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

10) заключение договора управления многоквартирным жилым домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

11) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

12) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

13) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

14) заключение договора аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

15) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

16) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

17) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в случае, когда применение иных способов закупки нецелесообразно;

18) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемых юридических лиц), когда такая возможность имеется в течение непродолжительного промежутка времени.

19) заключается договор, предметом которого является оказание услуг по инкассации денежных средств или оказание банковских услуг в части предоставления заемных денежных средств (кредита) с кредитным учреждением, производящим текущее расчетно-кассовое обслуживание, обслуживание зарплатного проекта Заказчика.

20) осуществляется закупка проводной (стационарной) услуг связи.

21) осуществляется закупка товаров, работ, услуг при признании закупочных процедур, направленных на закупку указанных товаров, работ, услуг, несостоявшимися по причине отсутствия хотя бы одной заявки на участие в них, а также по причине отказа в допуске к участию в закупке всех участников такой закупки (на стадии рассмотрения заявок). При этом допускается заключение договора с единственным поставщиком на поставку таких товаров, работ, услуг на срок не более 3 (трех) месяцев до проведения повторной конкурентной процедуры закупки.

22) в случае, если договор, заключенный в результате проведения процедур закупки, расторгнут по любым основаниям, а также в случае уклонения победителя процедуры закупки (либо участника закупки, заявке которого присвоен второй номер и при этом победитель закупочной процедуры признан уклонившимся от заключения договора) от заключения договора. При этом допускается заключение договора с единственным поставщиком на поставку таких товаров, работ, услуг на срок не более 3 (трех) месяцев до проведения повторной конкурентной процедуры закупки.

23) осуществляется закупка работ, услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам подряда, закупка работ, услуг у нотариусов и адвокатов.

56.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для заключения договора Заказчик обязан обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также цену договора и иные существенные условия договора (далее – обоснование).

Обоснование должно включать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обоснование хранится Заказчиком не менее трех лет.

56.3. Для целей определения единственного поставщика и обоснования осуществления такой закупки Заказчиком может быть создана отдельно функционирующая закупочная комиссия, действующая в соответствии с утвержденным руководителем Заказчика регламентом работы закупочной комиссии. В таком случае обоснование закупки у единственного поставщика оформляется в форме протокола, который подписывается всеми членами закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС в срок не позднее 3 календарных дней с даты его подписания.

56.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки, за исключением случаев, определенных частью 15 статьи 4 Закона о закупках, а также сведения о договоре не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора.

Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса – при наличии) Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о цене договора.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

СТАТЬЯ 57. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

57.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о закупке, а при проведении запроса котировок – извещением о проведении запроса котировок.

57.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки документация о закупке, заявка участника закупки не предусмотрены.

57.3. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем по основанию, предусмотренному пунктом 14.6 статьи 14 раздела I настоящего Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время составления протокола;
- 2) информация о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- 3) сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии).

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

Протокол об отказе от заключения договора не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме.

57.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров. Если в договор были внесены

изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

СТАТЬЯ 58. АНТИДЕМПИНГОВАЯ МЕРА

58.1. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже на 25% и более начальной (максимальной) цены договора (цены лота), договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, в случае, если условие о предоставлении обеспечения исполнения договора было установлено в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в сроки и порядке установленном настоящим Положением.

Участник закупки, не выполнивший указанное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

СТАТЬЯ 59. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

59.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

59.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящей статьей Положения.

59.3. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

59.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

59.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям

договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

59.6. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.

СТАТЬЯ 60. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

60.1. Допускается изменение условий договора при его заключении и исполнении по соглашению сторон в следующих случаях:

1) Изменение предусмотренного договором количества товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами, услугами, предусмотренными договором (уменьшить или увеличить количество закупаемых товаров, работ, услуг). Увеличение допускается в пределах 10% от первоначальной цены договора. Уменьшение допускается в любых пределах.

При поставке дополнительного количества товаров, выполнении дополнительного объема работ, оказании дополнительного объема услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 процентов такой цены договора.

При сокращении закупаемых товаров, работ, услуг заказчик обязан изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) изменение сроков исполнения договора;

3) В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного на основании пп. 1, 5, 13 пункта 57.1 статьи 57 раздела VII положения, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

60.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

СТАТЬЯ 61. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

61.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

61.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТАТЬЯ 62. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

62.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона о закупках, действия (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

62.3. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62.4. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62.5. Настоящее Положение, за исключением положений статьи 12 раздела I Положения, вступает в силу со дня его размещения в ЕИС. Положения статьи 12 раздела I Положения применяются к закупкам, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона о закупках.

62.6. При внесении изменений в настоящее Положение в новой редакции применяется с даты его утверждения.

Прошито, прошнуровано
83 (восемьдесят три) листа
Председатель совета директоров АО «ЯРГЭТ»

Кузнецов М.А.

21 декабря 2018 г.